



FIRAT ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Raporu Hazırlayan Komisyon Üyeleri

[Dekan, Prof. Dr. Mustafa Taner ŞENGÜN, mtsengun@firat.edu.tr , Başkan]

[Dekan Yardımcısı, Doç. Dr. Abdulkadir ÖZDEMİR, aozdemir@firat.edu.tr , Kalite Elçisi]

[Fakülte Sekreteri, Ayhan OKTAY, aoktay@firat.edu.tr , Raportör]

[Üye, Doç. Dr. M. Halit ATLI, mhatli@firat.edu.tr , Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Bölüm Başkan Yardımcısı, Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı]

[Üye, Doç. Dr. F. Gül KOÇSOY, fgulkocsoy@firat.edu.tr , Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Bölüm Başkan Yardımcısı, İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı]

[Üye, Dr. Öğr. Üyesi Dündar DAĞLI, ddagli@firat.edu.tr ,Coğrafya Bölümü Bölüm Başkan Yardımcısı]

[Üye, Prof. Dr. S. Kaan YALÇIN, skyalcin@firat.edu.tr ,Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkan Yardımcısı]

[Üye, Dr. Öğr. Üyesi Meral BAŞARAN, mbmutlu@firat.edu.tr ,Sanat Tarihi Bölümü Bölüm Başkan Yardımcısı]

[Üye, Doç. Dr. Muhammet FIRAT , muhammetfirat@firat.edu.tr , Sosyoloji Bölümü Bölüm Başkan Yardımcısı]

[Üye, Doç. Dr. Yavuz KISA , ykisa@firat.edu.tr , Tarih Bölümü Bölüm Başkan Yardımcısı]

[Üye, Doç. Dr. Mehmet ULUCAN , ulucanmho@firat.edu.tr , Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Bölüm Başkan Yardımcısı]

İçindekiler Tablosu

İTBF Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında	1
1. Kurum Hakkında Bilgiler	2
a. Tarihsel Gelişim	2
b. Misyon ve Vizyon	3
A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.2 Liderlik	6
A.1.3 Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5 Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	16
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	18
A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar	18
A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler	21
A.2.3 Stratejik plan performans yönetimi	23
A.3. Yönetim Sistemleri	25
A.3.1 Yönetim Sistemleri	25
A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi	26
A.3.3 Finansal Yönetim	27
A.3.4 Süreç yönetimi	28
A.4. Paydaş Katılımı.....	29
A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı	29
A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri	32
A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi	37
A.5. Uluslararasılaşma.....	40
B. Eğitim ve Öğretim	43
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	43
B.1.1 Programların tasarımı ve onayı	43
B.1.2 Programın ders dağılım dengesi	47
B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	50
B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	53
B.1.5 Programların izlenmesi ve güncellenmesi	56

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	59
B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	60
B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri	60
B.2.2 Ölçme ve değerlendirme	62
B.2.3 Öğrenci kabülü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi	65
B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma	66
B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	67
B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları	67
B.3.2 Akademik destek hizmetleri	68
B.3.3 Tesis ve altyapılar	69
B.3.4 Dezavantajlı gruplar	70
B.3.5 Sosyal, Kültürel, sportif faaliyetler	71
B.4 Öğretim Kadrosu.....	73
B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	73
B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	74
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	75
C. Araştırma ve Geliştirme.....	76
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	76
C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi	76
C.1.2 İç ve dış kaynaklar	77
C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	79
C.2. Araştırma Yetkinliği, iş birlikleri ve Destekler.....	80
C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	80
C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	81
C.3. Araştırma Performansı	82
C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	82
C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	83
D. Toplumsal Katkı	84
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	84
D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	84
D.1.2 Kaynaklar	85
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	86
D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	86
E. Güçlü Yönler ve Gelişmeye Açık Açık Yönler.....	87
E.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	87

E.2. Eğitim ve Öğretim	87
E.3. Araştırma ve Geliştirme	87
E.4. Toplumsal Katkı	87
ÖZET	88

İTBF Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hakkında

Üniversitemizde kalite çalışmalarının temel dayanağını Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Ana Ölçütleri oluşturmaktadır. Bu ölçütler doğrultusunda akademik ve idari birimler tarafından yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), FÜKAK tarafından değerlendirilerek her bir birimin kalite gelişimi sistematik olarak izlenmektedir. Bu süreç, birimlerin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit etmelerine olanak sağlamakta, aynı zamanda ilgili ölçütler çerçevesinde kendi durumlarını objektif bir şekilde analiz edebilmelerine yardımcı olmaktadır.

Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan BİDR'ler, üniversitemizin her yıl düzenlediği Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu raporlar sayesinde üniversitemiz genel bir durum değerlendirmesi yapabilmekte, elde edilen bilgiler ışığında YÖKAK değerlendirme sürecindeki ana ve alt ölçütler kapsamında gelişim süreçlerini planlayarak izleyebilmektedir. Bu döngüde, kalite süreçlerinde sürekli iyileştirme ve sürdürülebilir bir gelişim anlayışı, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile desteklenmektedir.

Kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla 4 ana başlık altında gerçekleştirilmektedir.

- A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite,
- B. Eğitim ve Öğretim,
- C. Araştırma ve Geliştirme,
- D. Toplumsal Katkı,

Değerlendirme süreçlerinde yukarıdaki başlıklar adı altında ölçüt ve alt ölçütler beşli derecelendirme değerlendirme anahtarları ile açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığı artırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

1. Kurum Hakkında Bilgiler

a. Tarihsel Gelişim

Fakültemiz, İnsanı ve toplumu merkeze alan araştırma kültürünü benimseyen camiası ile köklü bir fakülte olup bu yıl 50. kuruluş yıl dönümünü kutlamaktadır.

Bilindiği gibi, Türkiye’de ilk üniversitelerin açılış dönemlerinde kurucu Fakülte olarak Fen-Edebiyat Fakülteleri açılmış ve uzun yıllar boyunca bu iki temel alandan oluşan fakülteler tek dekanlık altında faaliyet göstermiştir. Ancak gerek idari, gerekse akademik anlamda iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülmesi için pek çok üniversitemizde bu iki temel alanlı fakülte ayrılmış ve farklı iki fakülte olarak faaliyetine devam etmiştir.

Bu bağlamda, Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi de 11 Mart 2010 tarihinde iki fakülte olacak şekilde birbirinden ayrılarak Fen Fakültesi ile İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak yeniden isimlendirilmiştir.

Ancak geçen süre içinde fakültemize muadil diğer fakültelerin hiçbirinin isminin “İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi” olarak tesmiye edilmediği görülmüştür. Hem muadil fakültelerle bir bütünlük oluşturmak, hem de günümüz şartlarıyla uyumlu olmak açısından fakültemiz isminin değiştirilmesi gereği doğmuştur. Bu bağlamda, Fakültemizin ismi 24 Ocak 2024 tarihinde “İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi” olarak değiştirilmiştir.

Bugün itibarıyla Fakültemiz, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü bünyesinde Alman Dili ve Edebiyatı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı olmak üzere iki program, Coğrafya, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri ile eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Psikoloji, Doğu Dilleri ve Edebiyatları ile İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümleri açık olup, ileri yıllarda eğitim ve öğretime başlayacaktır.

Tablo 1 İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarihsel Gelişimi

01 Nisan 1975	Edebiyat Fakültesi’nin kurulması,
05.12.1975	İlk Fakülte Kurulu Toplantısı Kararı : Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün açılması,
1976-1977	Antropoloji Bölümünün açılması,
25 Şubat 1980	Antropoloji, Arkeoloji, Sanat Tarihi, Coğrafya, Eski Ön Asya Dilleri, Kütüphanecilik, Tarih, Toplum Bilimleri, Türk Dili ve Edebiyatı ile Yabancı Diller Bölümleri olmak üzere on bölümden oluşmasına karar verilmiştir.
1980-1981	Tarih Bölümünün 20 öğrenci ile öğretime başlaması,
28.03.1983	Fen ve Edebiyat Fakülteleri birleşerek “Fen-Edebiyat Fakültesi”ne dönüştürülmüştür.
1983	Antropoloji Bölümünün adı Sosyoloji Bölümü olarak değiştirilmiştir.
1990	Coğrafya Bölümünün açılması,
2005-2006	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü 30 öğrenci ile öğretime başlamıştır.
11 Mart 2010	Bakanlar Kurulu Kararı: Fen-Edebiyat Fakültesi kapatılarak yerine Fen Fakültesi ile İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi kurulmuştur.
17.08.2011	Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümünün açılması,
25.01.2012	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü’nün açılması,
19.03.2014	İngiliz Dili ve Edebiyatı programının açılması ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci alınması,
19.06.2014	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları programına 40 öğrenci alınması,
17.03.2021	Arkeoloji Bölümü’nün kapatılması,
09.06.2021	Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümünün Fakültemize aktarılması,
13.10.2021	Arkeoloji Bölümünde yer alan öğretim elemanlarının Fakültemiz bünyesinde yer alan Sanat Tarihi Bölümü’ne aktarılması,
13/04/2022	Fakültemiz bünyesinde, Psikoloji Bölümü ve bu bölüme bağlı Psikoloji Anabilim Dalının kurulması,
14.06.2023	Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü Alman Dili ve Edebiyatı Lisans Programında Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfının Açılması,
24 OCAK 2024	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi : Fakültemizin isminin değiştirilmesi,
MAYIS 2024	1.İngiliz Dili ve Edebiyatı 2.Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları 3.Coğrafya 4.Tarih 5.Türk Dili ve Edebiyatı Lisans programları 2 (iki) yıl süre ile akredite olmuştur.

b. Misyon ve Vizyon

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi eğitimin en önemli girdisi olan öğrenci, öğretim üyesi, materyal ve programda kaliteye ulaşılması amacıyla çağın ihtiyaç ve istihdam koşullarını da dikkate alarak sürekli gelişmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda Fakültemiz, üniversitemizin değerlerini benimseyerek, misyonunu, vizyonunu ve stratejik amaçlarını belirlemiş ve toplam kalite anlayışı ile yeni bir süreç başlamıştır.

Misyon:

Fakültemizden mezun olan öğrencilerimize bilimsel analiz, muhakeme, yorumlama, problem oluşturma ve çözme yeteneklerini kazandırıp, geliştirerek, onların bağımsız bilimsel araştırma ve analiz yapabilmelerini; doğru olan bir düşünceyi ön yargıdan dolayı yanlış olarak, yanlış olan bir düşünceyi de doğru olarak kabul etmemek için, hiçbir fikir ve düşünceyi araştırıp incelemeyen, kabul ya da reddetmeyerek eleştirel bakış açısıyla hareket etmelerini, bu konuda gerekli bilgi donanımına sahip öğrenciler olarak eğitilmelerini, akademisyenlerimizin yanı sıra öğrencilerimizin de ülkenin ve insanlığın yararına hizmet sunmalarını sağlamak, Fakültemizin misyonudur.

Vizyon:

Fırat Üniversitesinin bulunduğu bölgesel konumu itibarıyla il, bölge, ülke ve uluslar arası düzeyde insani ve sosyal bilimler alanında elde edeceği bilgilerle, bu bilimlerin gelişmesine, sosyal ve kültürel sorunların çözümüne yapacağı katkıyla ve bu yönde yapacağı eğitim - öğretimle Fırat Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak, ulusal ve uluslararası düzeyde seçkin bir konuma ulaşmaktır.

Yine İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencilerini, mevcut sorunlara çözümler getirebilen ve yeni projelerini hayata geçirebilen bireyler olarak mezun etmek, Fırat Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde okumanın ve çalışmanın ayrıcalık olduğu; vereceği eğitim-öğretim ve üreteceği bilgi ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyine ulaşmasına katkı sağlayan önemli bir Fakülte olabilmektir.

Misyon ve vizyonumuz için web sayfası [tıklayınız.](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Birim Birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş, gelenekler ve tercihlerle şekillenmiş ve Birimsal bir yapıya oturtulmuştur. Karar verme süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları, kurulların bağımsızlığı ve çok sesliliği ile paydaşların temsili sağlanmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

FÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi misyon, vizyon ve üniversitemiz stratejik planında belirtilen hedefleri teminat altına alan bir yönetim anlayışı içerisinde yönetilmektedir. İç kontrol ve kalite yönetim sisteminin esas alındığı ve katılımcılığın teşvik edildiği bir yönetim modeli ve idari yapılanmayı benimsemektedir. Yönetim modelinin sürekliliği yanında, paydaşlarca da benimsenmiş olmasını önemsemektedir. Fakülte organizasyonunun yapılanmasında liderlik rolünü üstlenmektedir (1 OD2). Yönetim, verilen hizmetlerin şeffaf, güvenilir ve hızlı bir şekilde sonuçlandırır. Yönetim, insan kaynakları ile taşınır, taşınmaz ve mali tüm kaynakların kullanımını adil bir şekilde takip eder. Yönetim misyon, vizyon ve üniversitemiz stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşmayı sağlayan uygulamaları ve mevzuatı barındırır. (2 OD3).

Dekan (3 OD3) liderliğinde Dekan Yardımcıları (4 OD3), Fakülte Sekreteri (5 OD3), tüm akademik ve idari ve destek personellerimizin (6 OD3) katılımıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Birim faaliyetleri oluşturulan komisyonlar ve koordinatörlükler tarafından yürütülmektedir (7 OD3), (8 OD3), (9 OD3), (10 OD3), (11 OD3), (12 OD3), (13 OD3), (14 OD3), (15 OD3), (16 OD3), (17 OD3), (18 OD3), (19 OD3), (20 OD3), (21 OD3), (22 OD3). Oluşturulan komisyonlar, görev tanımları çerçevesinde faaliyet göstermektedir (23 OD3).

Birimde, Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü bünyesinde Alman Dili ve Edebiyatı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı olmak üzere iki program, Coğrafya, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri aktif, Psikoloji, Doğu Dilleri ve Edebiyatları ile İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümleri açık olup pasif durumdadır. Programlarımızın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisi belirlenmiştir (24 OD3).

Tüm lisans programlarının yönetim modeli ve idari yapısı tanımlanmıştır. Örneğin, Tarih Bölümü'nün yönetim modeli ve idari yapısı Fırat Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin genel organizasyonel yapısı ve modellerleriyle uyumlu bir şekilde tanımlanmıştır. Bölüm başkanı Prof. Dr. Ahmet Aksın, bölüm başkan yardımcılarımız ise Doç. Dr. Turgay Murat ve Doç. Dr. Yavuz Kısa'dır (25 OD3). Ayrıca, bölümümüzde gerekli tüm komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuş olup, bu birimler düzenli aralıklarla güncellenmektedir (26 OD3). Bölümümüzün organizasyon ve yönetim şemalarına ilişkin detaylı bilgiler, bölüm web sayfamızda paylaşılarak ilgili paydaşların erişimine sunulmuştur.

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (ÇTL) Bölümü organizasyon yapılanması [\(27_OD3\)](#) ve ÇTL Bölümü uygulama örneği [\(28_OD4\)](#) fakültemizin uygulama örneği ile uyumludur [\(29_OD4\)](#) .

Coğrafya ve Sosyoloji Bölümü için anabilim dalları organizasyon yapılanması [\(30_OD3\)](#) , [\(31_OD3\)](#) ve Coğrafya Bölümü öğrenme ortamları [\(32_OD4\)](#) örnek gösterilebilir.

Aynı şekilde, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü uygulama örneği [\(33_OD4\)](#) uyumludur.

Özetle, Birim yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda bir yönetim anlayışı sergilemektedir.

Kanıtlar:

A.1.2 Liderlik

Birimde Dekanlar ve liderler; değişim ve belirsizliklere duyarlı, kalite güvencesi sistemi ve kültürünü geliştirme konusunda motive ve kararlıdır. Liderlik süreçleri çevik bir yaklaşımla yönetilirken, birimler arasında koordinasyon ve etkili iletişim sağlanmıştır. Liderler, Birimin değerleri doğrultusunda stratejileri, yetki paylaşımını, ilişkileri ve Birimsal motivasyonu dengeli bir şekilde yönetmektedir. Bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Liderlik değerlendirme raporları (Yöneticiler için düzenli olarak yapılan 360 derece geri bildirim analizleri, performans değerlendirme sonuçları.)
- Eğitim kayıtları (Yöneticilerin liderlik, stratejik planlama ve kalite yönetimi konularında katıldığı seminerler, çalıştaylar ve eğitim programlarına ait sertifikalar veya katılım belgeleri.)
- Anket ve görüşme sonuçları (Akademik ve idari personelden alınan geri bildirim anketleri veya birebir görüşme sonuçları.)
- İyileştirme planları (Değerlendirme sonuçlarına göre oluşturulan liderlik geliştirme programları veya yapılan görev dağılımındaki değişikliklere ilişkin dokümanlar.)

Dekan, stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmak amacıyla tüm paydaşlar ile etkileşim halinde kurum kültürünün gelişimine katkı sunma ve etkileyebilme yeteneğine sahiptir.

Fakültede yatay ve düşey yetki tanımları belirlenmiş (1 OD2), Dekana ait yetki devirleri dekan yardımcıları ve bölüm başkanlarına dengeli biçimde dağıtılmıştır (2 OD2). Tüm süreç yöneticileri için, yönetim organları Fakülte Kurulu (OD3), Fakülte Yönetim (Disiplin) Kurulu (3 OD2) oluşturulmuştur. Dekan haftalık Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına etkin bir şekilde katılmaktadır. Bölüm Başkanları ile aylık düzenli fikir alışverişinde bulunmaktadır.

Fakültede kalite ve akreditasyon ile ilgili çalışmalar Dekan başkanlığında (izinli olduğunda dekan yardımcısı) yürütülmektedir (4 OD4).

Dekan, diğer fakültelerle işbirliği çerçevesinde konferanslara (5 OD4) aktif olarak katılmaktadır. Toplumsal katkı ve duyarlılık faaliyetlerine (6 OD4) destek olmaktadır.

Örneğin, Tarih Bölümü'nde kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda güçlü bir sahiplenme ve motivasyon bulunmaktadır. Bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları, eğitim ve öğretim süreçlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi konusunda kararlı bir yaklaşım sergilemektedirler. Bu doğrultuda, disiplinli bir liderlik anlayışını benimsemişlerdir (7 OD2). Ayrıca, bölümdeki akademik personelin koordinasyonu ve aralarındaki etkili iletişimin sağlanması adına sürekli olarak çaba sarf edilmektedir. Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin işlevselliğini artırmak için düzenli anketler uygulanmakta ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda çözüm odaklı adımlar atılmaktadır (8 OD2). Bu anketlerin daha fazla uygulanması için önlemler alınmaktadır (Şekil 1). Bu süreçler, bölümün akademik kalite standartlarının yükseltilmesine ve paydaşlar arasında etkili bir iş birliğinin oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

[Kendimi üniversitemde değerli hissediyorum. *]	[Türkiye'deki üniversiteler içinde saygın bir konumdadır. *]	[Dünyadaki üniversiteler içinde saygın bir konumdadır. *]	[Üniversitem yönü yönetilmektedir. *]
A pie chart with three segments: a large red segment (66.7%), a light gray segment (33.3%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 66.7%, the gray segment is labeled 33.3%, and the white segment is labeled 0.0%.	A pie chart with three segments: a large red segment (80.2%), a light gray segment (20.0%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 80.2%, the gray segment is labeled 20.0%, and the white segment is labeled 0.0%.	A pie chart with three segments: a large red segment (45.1%), a light gray segment (54.0%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 45.1%, the gray segment is labeled 54.0%, and the white segment is labeled 0.0%.	A pie chart with three segments: a large red segment (77.8%), a light gray segment (22.7%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 77.8%, the gray segment is labeled 22.7%, and the white segment is labeled 0.0%.
[* zihinsel/duygusal/ekonomik/ruhsal/bedensel/ sosyal/ akademik/ diğer alanlardaki gelişim düzeyini] A pie chart with three segments: a large red segment (49.1%), a light gray segment (39.1%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 49.1%, the gray segment is labeled 39.1%, and the white segment is labeled 0.0%.	[Kamu ve sanayi ile olan ilişkileri yeterli düzeydedir. *] A pie chart with four segments: a large red segment (62.3%), a light gray segment (30.8%), a yellow segment (6.0%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 62.3%, the gray segment is labeled 30.8%, the yellow segment is labeled 6.0%, and the white segment is labeled 0.0%.	[Üniversitem girişimciliği desteklemektedir. *] A pie chart with three segments: a large red segment (66.7%), a light gray segment (33.3%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 66.7%, the gray segment is labeled 33.3%, and the white segment is labeled 0.0%.	[* zihinsel/duygusal/ekonomik/ruhsal/bedensel/ sosyal/ akademik/ diğer alanlardaki gelişim düzeyini] A pie chart with three segments: a large red segment (49.1%), a light gray segment (39.1%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 49.1%, the gray segment is labeled 39.1%, and the white segment is labeled 0.0%.
[Üniversitem nitelikli araştırmalarda öncüdür. *] A pie chart with three segments: a large red segment (72.7%), a light gray segment (27.3%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 72.7%, the gray segment is labeled 27.3%, and the white segment is labeled 0.0%.	[* zihinsel/duygusal/ekonomik/ruhsal/bedensel/ sosyal/ akademik/ diğer alanlardaki gelişim düzeyini] A pie chart with three segments: a large red segment (49.1%), a light gray segment (39.1%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 49.1%, the gray segment is labeled 39.1%, and the white segment is labeled 0.0%.	[Üniversitemde idari görevlere seçilme ve atama ölçütleri objektiftir. *] A pie chart with three segments: a large red segment (38.6%), a light gray segment (76.6%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 38.6%, the gray segment is labeled 76.6%, and the white segment is labeled 0.0%.	[Alınan kararlarda akademisyenlerin görüşleri dikkate alınır. *] A pie chart with four segments: a large red segment (38.6%), a light gray segment (14.3%), a yellow segment (57.1%), and a very small white segment (0.0%). The red segment is labeled 38.6%, the gray segment is labeled 14.3%, the yellow segment is labeled 57.1%, and the white segment is labeled 0.0%.

Şekil 2: ÇTL ve TDE Bölümleri, Liderin görev dağılımını gösterir uygulama örneği

[illegible]

Coğrafya Bölümü, yönetsel süreçlerin etkinliğini artırmak ve akademik başarıyı desteklemek amacıyla liderlik değerlendirme süreçlerini düzenli olarak yürütmektedir. Bölüm yöneticileri için belirlenen performans ölçütleri doğrultusunda 360 derece geri bildirim analizleri yapılmakta, akademik ve idari personelin değerlendirmeleri doğrultusunda yöneticilerin liderlik performansı ölçülmektedir. Bu geri bildirimler, bölüm içindeki yönetsel kararların etkinliğini artırmak ve liderlik becerilerini geliştirmek amacıyla değerlendirilmektedir. Toplumu ve diğer paydaşları ilgilendiren konularda bölüm web sitesinden duyurular yapılmakta ve ilgili çalışmalar haberleştirilmektedir ([9_OD3](#))

Sosyoloji Bölümünde kalite, akreditasyon öğretmenlik uygulaması, ölçme ve değerlendirme, sosyal faaliyetler gibi komisyonlara veya ilgili kurullara Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları da katılmakta ve komisyonlarda alınan kararların uygulanmasını hızlandırmaktadırlar ([10_OD2](#)) .

Kanıtlar:

A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Birimu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve Birimsal özgülüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılabacaklar:

- *Değişim yönetim modeli (Birimde, değişimlere nasıl uyum sağlayacağını ve değişimleri nasıl yöneteceğini planlayan bir sistem veya yaklaşım. Örneğin, Birimin kriz dönemlerinde izlediği stratejiler.)*
- *Değişim planları, yol haritaları (Birimin, gelecekte gerçekleştirmek istediği değişiklikler için hazırladığı detaylı planlar. Örneğin, yeni bir teknolojiye geçiş veya bir sistemin iyileştirilmesi için yapılan adım adım rehber.)*
- *Değişime yönelik analiz raporları (Birimin çevresinde meydana gelen değişimleri (örneğin, yasal düzenlemeler, öğrenci ihtiyaçları, teknoloji gelişimi) değerlendiren hazırladığı raporlar.)*
- *Gelecek senaryoları (Birimin gelecekte karşılaşılabileceği olası durumlar için hazırladığı senaryolar. Örneğin, öğrenci sayısının artması durumunda alınacak önlemler.)*
- *Kıyaslama raporları (Birimin, başka Birimlerle kendi süreçlerini ve performansını karşılaştırdığı raporlar. Örneğin, mezunlarının istihdam oranını başka üniversitelerle karşılaştırması.)*
- *Yenilik yönetim sistemi (Birim, yenilikleri nasıl takip ettiğini, uyguladığını ve bunları süreçlerine nasıl entegre ettiğini gösteren sistem. Örneğin, dijital dönüşüm çalışmaları.)*
- *Değişim ekipleri belgeleri (Değişim süreçlerini yöneten ekiplerin toplantı tutanakları, görev dağılımı belgeleri veya çalışma raporları.)*
- *Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlar (Birimin, standart prosedürlerin yanında kendi ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özel çözümler ve projelere dair belgeler. Örneğin, bir birimin özel ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya süreç.)*

Kahramanmaraş merkezli meydana gelen depremlerde ağır hasar alan hizmet binamız ve dersliklerimizin bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Fakültemiz kriz yönetimi kapsamında, Mimarlık Fakültesi'ne geçici olarak taşınmıştır. Eczacılık Fakültesi'nde bazı derslikler fakültemiz öğrencilerine tahsis edilmiştir.

Fakültemizde 2024 yılında gerçekleşen Birim Danışma Kurulu Toplantısında gelecek ile ilgili senaryolar, öğrenci teknolojik cihaz talepleri, anketler ile iç ve dış paydaşların talep ve istekleri bir rapor halinde toplantı tutanakları değerlendirilmiştir ([1_OD3](#)).

Söz konusu raporda bir "Dil Laboratuvarı" kurulması projesi dile getirilmiştir.

Milli Eğitim ile ilgili Maarif Modelinin uygulamasının desteklediği Türkiye Yüzyılı kapsamında günlük hayatta kullanılabilecek bir müfredat değişikliğine gidildiği, eğitimin sonuç odaklı ölçme ve değerlendirmeden çıkıp süreç odaklı bir eğitime doğru ilerlediği ifade edilmiştir.

Fakültemiz Coğrafya Bölümü ile Elazığ İş-Kur Müdürlüğü ile bir deprem uzmanlık eğitimi (binaların yapıları, şehir planları) verildiği, temel afet bilinci eğitiminin faydalı olduğu, belirtilmiştir.

Doktora ve Yüksek Lisans öğrencilerinin kaynak sıkıntısının giderilmesi gerektiği, bu konuda Elazığ Arkeoloji müzesinde ihtisas kütüphanesi olduğunu, Müzede arkeoloji ve sanat tarihi ile ilgili kitapların öğrencilerinin hizmetine sunulacağı ifade edilmiştir.

Öğrencilerin sınıflarda kullandığı bilgisayar ve ara ürünlerinin akıllı tahtalar ile yer değiştireceği kurul başkanı tarafından ifade edilmiştir.

Gelecek Senaryoları: Bölümümüz eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri gibi akademik faaliyetlerin yürütülmesine yardımcı olunabilmesi için bölümümüzle ilgili yabancı uyruklu öğretim elemanı talebinde bulunulmuştur (Şekil 4).

Şekil 4: ÇTL Bölümü Gelecek senaryoları uygulama örneği (OD4)

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2024-27676

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi: 12.06.2023
Oturum Saati: 13:00
Oturum Sayısı: 2023/10

Bölüm Kurulu 12.06.2023 tarihinde saat 13:00'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ercan ALKAYA başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

Karar No 10.1: Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi İstihdamı

2013 yılında kurulan bölümümüz 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibarıyla lisans düzeyinde, 2017-2018 eğitim öğretim yılı itibarıyla de lisansüstü düzeyinde öğrenci almaya başlamış olup bülhazarda 242 lisans, 25 yüksek lisans, 4 doktora öğrencisi bulunmaktadır. Bölümümüz, kadrolu 4 öğretim üyesi, kurum işi görevlendirme ile 2 öğretim üyesi olmak üzere toplam 6 öğretim üyesi ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Bölümümüzdeki Öğr. Gör. Dr. Türk Lehçeleri ve özellikle de Azerbaycan Türkçesi ve edebiyatı ile ilgili lisans/lisansüstü derslerini yürütmek üzere Azerbaycan uyruklu öğretim üyesine ihtiyaç vardır.

Bu bağlamda Prof. Dr. Aziz RÜSTEMLİ'nin bölümümüzde yabancı uyruklu öğretim üyesi statüsünde görevlendirilmesinin uygun olacağını, durumun F.U. İsmi ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığına arzını, Oy birliği ile karar verildi.

Karar Üyeleri:
Prof. Dr. Ercan ALKAYA
Prof. Dr. Ahmet BURAN
Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN
Doç. Dr. Gilda ÇETİNDİAĞ SÜME
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

Prof. Dr. Ercan ALKAYA
Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ahmet BURAN
Doç. Dr. Süleyman Kaan YALÇIN
Doç. Dr. Gilda ÇETİNDİAĞ SÜME
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak sorgulanması: <https://turkiye.gov.tr/eb/eK-5392&cd=BS5A3YLR&eS=27676> adresinden yapılabilir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2024-27676

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARARLARI

Oturum Tarihi: 01.10.2024
Oturum Saati: 09:30
Oturum Sayısı: 2024/27

Bölüm Kurulu 01.10.2024 tarihinde saat 09:30'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ercan ALKAYA başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

Karar No 27.1: Yabancı Uyruklu Öğr. Elemanı Görev Süresinin Uzatılması (Öğr. Gör. Dr. Lira MAIRAMBEK KYZY)

Bölümümüzde yabancı uyruklu statüsünde görev yapan Öğr. Gör. Dr. Lira MAIRAMBEK KYZY'nın 30.09.2024 tarihli dilekçesi incelendi.

İlgili öğretim elemanının bölümümüzde okutulacak aşağıdaki dersleri vermek üzere sözleşme süresinin 1 (bir) yıl süreyle uzatılmasına uygun olacağını, durumun F.U. İsmi ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına arzını, Oy birliği ile karar verildi.

DERSLER				
Dersin Kodu	Ders Adı	TU	Kredi	ECTS
GÜZ DÖNEMİ				
CTL213	Rusya I	2	2	4
CTL303	Karag ve Karak Türkçesi I	3	3	5
CTL311	Özbek ve Yeni Uygur Türkçesi I	3	3	4
CTL313	Karag ve Karak Edebiyatı	2	2	4
CTL315	Rusya I	3	3	3
CTL419	Rusya III	3	3	5
TOPLAM		16	16	25
BAHAR DÖNEMİ				
CTL214	Rusya II	2	2	4
CTL304	Karag ve Karak Türkçesi II	3	3	5
CTL312	Özbek ve Yeni Uygur Türkçesi II	3	3	4
CTL316	Rusya II	3	3	3
CTL420	Rusya IV	3	3	5
TOPLAM		14	14	21

Karar Üyeleri:
Prof. Dr. Ercan ALKAYA
Prof. Dr. Ahmet BURAN
Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN
Doç. Dr. Gilda ÇETİNDİAĞ SÜME
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN

Kıyaslama Raporları, Yenilik Yönetim Sistemi Raporları, Değişim Ekipleri Belgeleri kapsamında Bölümümüzde değişim süreçlerini yöneten komisyon ve koordinatörlükler kurulmuştur. Bununla ilgili görev dağılımları yapılmıştır. Standart ve özgün uygulamalara ilişkin kanıtlara ise bölüm kütüphanesinin oluşturulması planlanması yapılmaktadır.

Sosyoloji Bölümünde, eğitim ve öğretim sistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri ve ulusal hedefler doğrultusunda geleceğe hazır olmasını sağlayan esnek bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Değişen metot ve ilkeler doğrultusunda geleceğe uyum sağlayabilmek için amaç, misyon ve hedeflerini her daima güncel tutar. Bölümümüz eğitim komisyonu üyeleri müfredat güncellenmesi üzerine çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümümüz eğitim komisyonu üyeleri tarafından müfredat yenileme çalışmaları yapılmaktadır (5 OD3) , (6 OD3).

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü olarak, 6 Şubat Kahramanmaraş depreminde kriz yönetimi için bölgedeki tüm öğrencilerimize bölüm olarak ulaşılmış, durumları ile ilgili tek tek bilgi alınmış, bölümümüzce gerekli olan tüm destekler mümkün olduğunca yerine getirilmiştir (Şekil 5).

Şekil 5: TDE Bölümü Değişim Yönetim modeli kriz yönetimi uygulama örneği (OD4)

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI
PROF. DR. AHMET BURAN DANIŞMANLIĞINDAKİ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİN 6 ŞUBAT 2023 TARİHİNDE GERÇEKLEŞEN DEPREMLERDEN ETKİLENME DURUMLARINI GÖSTEREN TABLO

Öğ. No.	Ad Soyad	Depremden Etkilenme Durumları
221213109	Dilara Nur Erdoğan	Elaazg'da ikamet ediyor, durumu iyi.
211213105	İlhan Özi	Deprem bölgesinde yaşamıyor, durumu iyi.
202213201	Mehmetcan Gökbayır	Elaazg'da ikamet ediyor, durumu iyi.
182213208	Ercan Akbulut	Deprem bölgesinde yaşamıyor, durumu iyi.
151213205	Yelda Yeşildal Eraydın	Elaazg'da yaşıyor, durumu iyi.

Prof. Dr. Ahmet Buran
10.02.2023

Öğ. No.	Ad Soyad	Depremden Etkilenme Durumları
221213103	ARZU BİNAY	Diyarbakır'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
192213104	FATMA GÖLCÜKÇÜ	Elaazg'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
202213105	ESRA GÖNEŞ	Diğir'de yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
221213104	ADEM KAPLAN	Ulaşlanmadı.
192213119	RABIA KAROL	Elaazg'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
192213108	HAMİBE KORKUT	Malatya'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
192213107	BÜSRA PAYO	İstanbul'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
202213106	YURDAGÖL SERTÖRK AKARTÖRK	İzmir'de yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
221213127	RABIA TORĞUT	Elaazg'da yaşıyor. Depremden etkilenmemiş.
181213202	ALİ BALALAN	Malatya'da yaşıyor. Evi hasarlı. Sağlık durumu iyi.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde, PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çerçevesinde süreçler takvim yılı bazında planlanmış, akış şemaları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Takvim yılına bağlı olmayan diğer kalite döngülerinin de tüm aşamaları kanıtlarla desteklenmekte ve uygulamalar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Birim, erişilebilir ve güncellenen bir kalite güvencesi rehberine sahiptir. Kalite Komisyonu, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynar; program akreditasyonlarına destek verir ve etkinliklerin sonuçlarını değerlendirerek karar alma süreçlerine katkıda bulunur.

1	2	3	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kalite güvencesi rehberi ve süreç belgeleri (Birim; kalite süreçlerini, politikalarını ve nasıl işleyeceğini açıklayan rehberler ve dokümanlar. Bu belgeler, çalışanların sorumluluklarını ve süreçlerin nasıl yürütüleceğini açıkça tanımlar.)
- İş akış şemaları ve görev tanımları (Süreçlerin kimler tarafından, hangi sırayla yürütüleceğini gösteren şemalar ve çalışanların sorumluluklarını net bir şekilde belirten belgeler. Bu, kimin ne yapacağını herkesin bilmesini sağlar.)
- Bilgi Yönetim Sistemi (Birim süreçlerini ve verilerini dijital olarak yönettiği, paylaştığı ve izlediği bir sistem. Örneğin, kaliteyle ilgili verilere kolayca erişimi sağlayan bir platform.)
- Birimsal Risk Yönetim Planı (Birim, karşılaşılabileceği olası riskleri (örneğin, mali, akademik veya teknik riskler) önceden belirleyip bunlara nasıl müdahale edeceğini açıklayan bir plan.)
- Geri bildirim yöntemleri (Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlardan düzenli olarak görüş ve öneri toplamak için kullanılan anketler, toplantılar veya dijital formlar gibi araçlar.)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (Birim; öğrenciler, çalışanlar, iş dünyası ve diğer ilgili taraflarla nasıl iş birliği yaptığını gösteren protokoller, toplantı tutanakları veya iş birliği anlaşmaları.)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Birim, her yıl yaptığı değerlendirmeler ve bu değerlendirmeler sonucunda geliştirdiği iyileştirme çalışmaları. Örneğin, süreçlerdeki eksikleri düzeltmek için alınan önlemler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birim, standart yöntemlerin yanı sıra kendi ihtiyaçlarına özel olarak geliştirdiği yenilikçi çözümler. Örneğin, öğrenci memnuniyetini artırmak için geliştirilen bir uygulama veya proje.)

Birim, iç kalite ve güvence mekanizmalarından kalite ve akreditasyon komisyon üyelerini (1 OD2) belirlemiş ve görev tanımları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir (2 OD3). 2024 ve önceki yıllarda gerçekleştirdiği toplantılar web sayfasında yayımlanmıştır (3 OD3), (4 OD3), (5 OD3) .

Fakültede en önemli izleme ve iyileştirme mekanizması, yıllık ve dönemsel olarak düzenlenen birim faaliyet raporlarıdır (6 OD4) .

Fakültemizin Risk Belirleme ve Değerlendirme Tabloları web sayfamızda yayımlanmıştır (7 OD4) .

Geri bildirim yöntemlerinden biri olan diğer paydaşlardan görüş ve öneri toplamak için Birim Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir (8 OD3) . Toplantıda, anket uygulamaları için “2025 yılı Anket Uygulamaları Takvimi” oluşturulmuştur. 2024 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulamamızın sonuçları web sayfamızda ilan edilmiştir (9 OD4) .

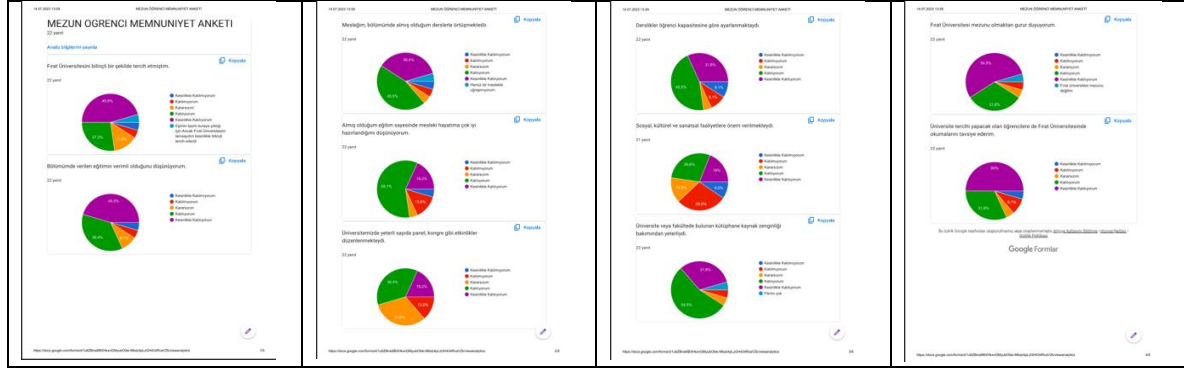
Fakültemizin İş Akış Şemaları (10 OD2) ve görev tanımları (11 OD2) net bir şekilde belirlenmiştir.

Tarih Bölümünde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü çerçevesinde izlenecek süreçler takvim yılı bazında planlanmıştır. Bu doğrultuda sorumluluklar belirlenmiş ve ilgili görevlendirmeler yapılmıştır. Alınan kararlar ve oluşturulan birimler internet sitemiz üzerinden duyurulmuştur (12 OD3). Ayrıca Kalite Komisyonumuz, süreçlerin tanımlanması ve geliştirilmesinde etkin rol oynamaktadır.

Coğrafya Bölümünde, iç ve dış paydaşlarla etkin bir işbirliği yürütmek amacıyla belirli protokoller ve toplantılar düzenlenmektedir. Yerel yönetimler, kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile yapılan işbirliği anlaşmaları, öğrencilerin akademik bilgilerini sahada uygulamalarını sağlamakta ve mezun istihdamına katkı sunmaktadır. Coğrafya Bölümü ayrıca, öğrencilerin saha çalışmaları ve araştırma projeleri kapsamında bölgesel paydaşlarla birlikte çalışmasına olanak tanıyan ortak projeler geliştirmektedir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde, geri bildirim (anketler) uygulanmaktadır (Şekil 6). Örneğin,

Şekil 6: TDE Bölümü Mezun Öğrenci Memnuniyet Geri Dönüş Anket Sonuçları (OD4)



Şekil 7: TDE Bölümü Mezun Öğrencilere Uygulanan Anket Soruları

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ
MEZUN ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Fırat Üniversitesi'nin Değerli Mezunları,
Bu anket, Üniversitemiz bünyesindeki hizmet kalitesini artırmak ve sunulan hizmetlere yönelik görüş ve düşüncelerinizi almak amacıyla hazırlanmıştır. Ankete vereceğiniz samimi ve doğru cevaplar titizlikle değerlendirilecek ve anketlerden elde edilen bilgiler Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesinde oldukça önemli rol oynayacaktır.
Şimdiden bu anket çalışmasını doldurarak vereceğiniz destek ve katkı için teşekkür ediyoruz.

Kalite Koordinatörlüğü

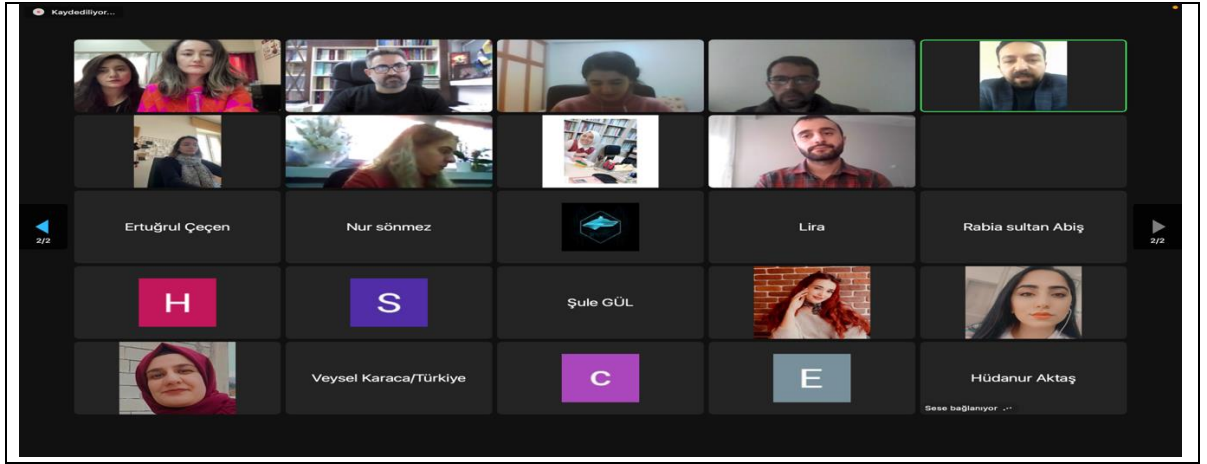
Maddeler	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1. Fırat Üniversitesi'ni bilinçli bir şekilde tercih etmişim.	()	()	()	()	()
2. Bölümümde verilen eğitimin verimli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
3. Mesleğim, bölümümde almış olduğum derslerle birbiri örtüşmektedir.	()	()	()	()	()
4. Almış olduğum eğitim sayesinde mesleki hayatıma çok iyi hazırlandığımı düşünüyorum.	()	()	()	()	()
5. Üniversitemizde yeterli sayıda panel, kongre gibi etkinlikler düzenlenmekteydi.	()	()	()	()	()
6. Derslikler öğrenci kapasitesine göre ayarlanmaktaydı.	()	()	()	()	()
7. Üniversitemizin sağladığı burs imkanları yeterliydi.	()	()	()	()	()
8. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere önem verilmekteydi.	()	()	()	()	()
9. Üniversite veya Fakültede bulunan kütüphane kaynak zenginliği bakımından yeterliydi.	()	()	()	()	()
10. Fırat Üniversitesi mezunu olmaktan gurur duyuyorum.	()	()	()	()	()
11. Üniversite tercihi yapacak olan öğrencilere de Fırat Üniversitesinde okumalarını tavsiye ederim.	()	()	()	()	()

ÇTL Bölümü, danışmanlık bağlamında ise öğretim üyelerimiz öğrencilerimiz iletişim halindedir. Bölümümüz memnuniyet anketi ve mezun öğrenci anketi düzenlenmektedir. Ayrıca mezun öğrenci ve dış paydaşlar ile toplantı zaman zaman toplantılar düzenlenmektedir (Şekil 8).

Şekil 8: Mezun Öğrencilerle Toplantı Örnek 1 (Bölüm Başkanımız Prof.Dr. Ercan ALKAYA konuşken)(OD4)



Şekil 9: Mezun Öğrenci ve Dış Paydaş ile Toplantı Örnek 2 (Dış Paydaş Kaan Bulut üyesi konuşurken)



Şekil 10: Mezun Öğrencilerimiz ve Mevcut Öğrencilerimiz İçin Yapılan Anketler (OD4)

FIRAT ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü					
Öğrenci Memnuniyet Anketi (Katılımcı Sayısı: 72)					
Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Birim yöneticileri, öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.	15,0%	9,7%	11,1%	38,9%	25,0%
Öğrencilere sunulan teknolojik olanaklar yeterlidir.	22,2%	25,0%	25,0%	18,1%	9,7%
Sınıfların aydınlatması yeterlidir.	11,1%	13,9%	12,5%	37,5%	25,0%
Sınıfların ısınması yeterlidir.	58,3%	18,1%	1,4%	13,9%	8,3%
Güncellenen ders programları ve sınav programları ile ilgili duyuru yapılmaktadır.	8,3%	4,2%	1,4%	42,2%	38,9%
Derslerin amaçlarını içeren ders içerikleri (hangi hafta hangi ünitenin işleneceğini gösteren form) dönem başında verilmektedir.	16,7%	16,7%	13,9%	25,0%	27,8%
Derste öğrenci- öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.	11,1%	4,2%	13,9%	41,7%	29,2%
Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.	6,9%	4,2%	6,9%	44,4%	37,5%
Öğretim elemanlarının derslere düzenli olarak gelmektedirler.	5,6%	5,6%	11,1%	38,9%	38,9%
Dersleri yürüten öğretim elemanları dersle ilgili konu alanlarına hakimdirler.	11,1%	2,8%	6,9%	40,3%	38,9%
Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilirler.	13,9%	12,5%	9,7%	38,9%	25,0%
Ölçme ve değerlendirme dersi yürüten öğretim elemanları objektif davranır.	13,9%	5,6%	11,1%	40,3%	29,2%
Sınavlardan sonra, sınav sonucu ile ilgili (soru kağıdını gösterme, hatalarını gösterme vb.) öğrencilere geri bildirim verilir.	22,2%	16,7%	9,7%	29,2%	22,2%
Öğrenciler gerektiğinde danışmanlarına ulaşabilir.	9,7%	4,2%	5,6%	37,5%	43,1%
Çevremdeki insanlara üniversitemizi tercih etmelerini öneririm	15,3%	4,2%	15,3%	34,7%	30,6%
Çevremdeki insanlara Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümünü tercih etmelerini öneririm	19,4%	18,1%	18,1%	18,1%	26,4%

Şekil 11: ÇTL Bölümü, Kalite Kapsamında Yapılan Bir Toplantı Tutanağı Örneği (OD4)

İNOVASYON VE KALİTE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	
2023-2024 İnovasyon ve Kalite Komisyonu çalışmaları çerçevesinde Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümünün ilgili komisyon üyeleri ile dış paydaşlarla koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi. Toplantı 03.06.2014 Pazartesi günü saat 17:00'da Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN başkanlığında bölüm başkanlığı odasında yapıldı. Toplantıya davet üzerine Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ercan ALKAYA, Çağdaş Türk Lehçeleri İnovasyon ve Kalite Komisyon Başkanı Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN, İç ve Dış Paydaş İşbirliği Komisyon Başkanı Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÜME, Kariyer Planlama ve Geliştirme Komisyon Başkanı Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN ile Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen İmam Efendi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmeni Menderes YILDIRIM toplantıya katıldı. 1. Bölümümüzde yapılan çalışmalar ile verilen hizmetin kalitesini artırmak amacıyla düzenlenen toplantı, İnovasyon ve Kalite Komisyon Başkanı Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN'ın kalite kapsamında bilgilendirmesiyle başladı. 2. Toplantıda fiziki durum, eğitim kadrosu, verilen eğitimin kapsamı ve öğrencilerin öğretmenlik mesleği ile farkındalığına yönelik konular ele alınmıştır. 3. Hizmet değerlendirilmesi ve eğitim kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili yapılan toplantıda, dış paydaşımızın düşünce ve tavsiyeleri alınarak, kalite çıtamızı bir basamak daha yükseltecek değerlendirmeler yapıldı. 4. Toplantıda Bölümümüzün, diğer Türk Cumhuriyetleriyle yapacağı dil ve kültür çalışmaları kapsamındaki projelerin neler olabileceği görüşüldü. 5. Mezun olacak olan öğrencilerin öğretmenlik mesleği ile ilgili farkındalıkları konusunda neler yapılabileceği konuşuldu. 6. Önümüzdeki eğitim öğretim döneminde Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak yapılabilecek olan eğitsel çalışmalar hakkında görüşler alındı. Sonuç: Düzenlenen kalite koordinasyon toplantımız, dış paydaşımızla bir araya gelerek eğitim yararına yapılabilecek iş birlikleri konusunda bölümümüze yol gösterici olmuştur.	
Komisyon Üyeleri ve Dış Paydaşlar	İmza
Doç. Dr. Süleyman Kaan YALÇIN	
Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÜME	
Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN	
Öğretmen Menderes YILDIRIM (Dış Paydaş)	

Kanıtlar:

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Birim, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiş, bu amaçla kullanılacak kanalları ve yöntemleri tasarlayarak erişilebilir şekilde ilan etmiştir. Birimin web sayfası doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sağlamakta; bunu destekleyen mekanizmalar bulunmaktadır. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik dengeli bir şekilde uygulanmakta, iç ve dış hesap verme süreçleri sistematik olarak yürütülmektedir. Süreçler, belirli bir takvim ve net sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Alınan geri bildirimler ile bu süreçlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, Birimin yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu Birimleri, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıt Sayılabacaklar:

- Bilgilendirme adımları ve yöntemlerin ilan edilmesi (Birimin, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik için belirlediği kuralları ve yöntemleri açıkça tanıtarak bunları herkesin erişebileceği şekilde duyurur. Örneğin, bir web sayfasında bu süreçlerin nasıl işlediğini anlatan bir bölüm olabilir.)
- Güncel ve erişilebilir internet sayfaları (Birimin web sitelerinin, doğru ve güncel bilgilerle düzenlenmiştir. Kullanıcılar bu sayfalardan ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilir. Örneğin, iletişim bilgileri, süreç açıklamaları veya etkinlik takvimleri sürekli güncellenir.)
- Hesap verebilirlik süreçlerinin uygulanması (Birimin iç (çalışanlara ve öğrencilere yönelik) ve dış (kamuya ve paydaşlara yönelik) hesap verme süreçleri tanımlanmıştır ve bu süreçlerin nasıl işlediğine dair belgeler mevcuttur. Örneğin, raporlar, tutanaklar veya düzenli olarak yapılan değerlendirme toplantılarının kayıtları.)
- Paydaş geri bildirimleri (İç ve dış paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, yerel halk, iş dünyası gibi) kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine dair görüşleri ve memnuniyetlerini ölçen anketler veya geri bildirim raporları.)
- İzleme ve iyileştirme çalışmaları: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının nasıl işlediği düzenli olarak izlenir, eksikler belirlenir ve bunları iyileştirmek için çalışmalar yapılır. Örneğin, bir raporun daha kolay anlaşılır hale getirilmesi veya daha etkili bir bilgilendirme kanalı geliştirilmesi.
- Özgün yaklaşımlar ve uygulamalar (Birim, standart uygulamalara ek olarak kendi ihtiyaçlarına uygun özel yöntemler geliştirebilir. Örneğin, yerel halkı bilgilendirmek için bölgeye özel bir bilgilendirme kampanyası düzenlemek veya çalışanlara yönelik özel bir hesap verebilirlik toplantısı yapmak.)

Fakülte ve bölüm başkanlığı düzeyinde web sayfaları aracılığıyla ulusal ve uluslararası başarılar/duyuru/ etkinlik/haber/ raporlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([1 OD3](#)) . ([2 OD3](#)).

Geri bildirim yöntemlerinden biri olan diğer paydaşlardan görüş ve öneri toplamak için Birim Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir ([3 OD4](#)) . Toplantıda, anket uygulamaları için bir anket uygulamaları takvimi oluşturulmuştur. 2024 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Uygulamamızın sonuçları web sayfamızda ilan edilmiştir ([4 OD4](#)) .

Fakültede en önemli izleme ve iyileştirme mekanizması, yıllık ve dönemsel olarak düzenlenen birim faaliyet raporlarıdır ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([5 OD4](#)) .

Tarih Bölümünde, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini hem öğrenciler hem de akademik personel için temel bir ilke olarak benimsemektedir ([6 OD2](#)). Bu doğrultuda, ilgili duyuruların düzenli ve erişilebilir bir şekilde paylaşılması amacıyla çeşitli iletişim kanalları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Özellikle kurum içi bilgilendirme mekanizmaları arasında panolar önemli bir yer tutmakta olup, fiziksel ortamda bilgilendirme sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, geniş kitlelere ulaşmayı amaçlayan web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla da güncel duyurular yapılmaktadır ([7 OD2](#)). Bölümümüzün web sayfası, akademik ve idari süreçler hakkında çift dilli (Türkçe ve İngilizce) olarak içerik sunmakta ve

güncelliğini koruyarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sayede, öğrencilerin ve akademik personelin gerekli bilgilere hızlı ve güvenilir bir biçimde ulaşmaları sağlanmaktadır [\(8 OD2\)](#).

Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları ile Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü [\(9 OD2\)](#), [\(10 OD2\)](#) ve [\(11 OD2\)](#) örnek uygulamaları ve tüm bölümlerimizin güncel ve erişilebilir Türkçe ve İngilizce internet sayfaları ile kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar:

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmış, çalışanlar tarafından benimsenmiş ve sürdürülebilir bir gelecek için rehberlik etmektedir. Kalite güvencesi politikası, paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmış, çalışanlar tarafından bilinir ve yalın, somut bir şekilde ifade edilmiştir. Politika, kalite güvencesi sisteminin yapısını ve işleyişini açıkça tanımlamaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma politikaları da belirlenmiş ve bu politikaların uygulamalara yansıyan somut sonuçları bulunmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

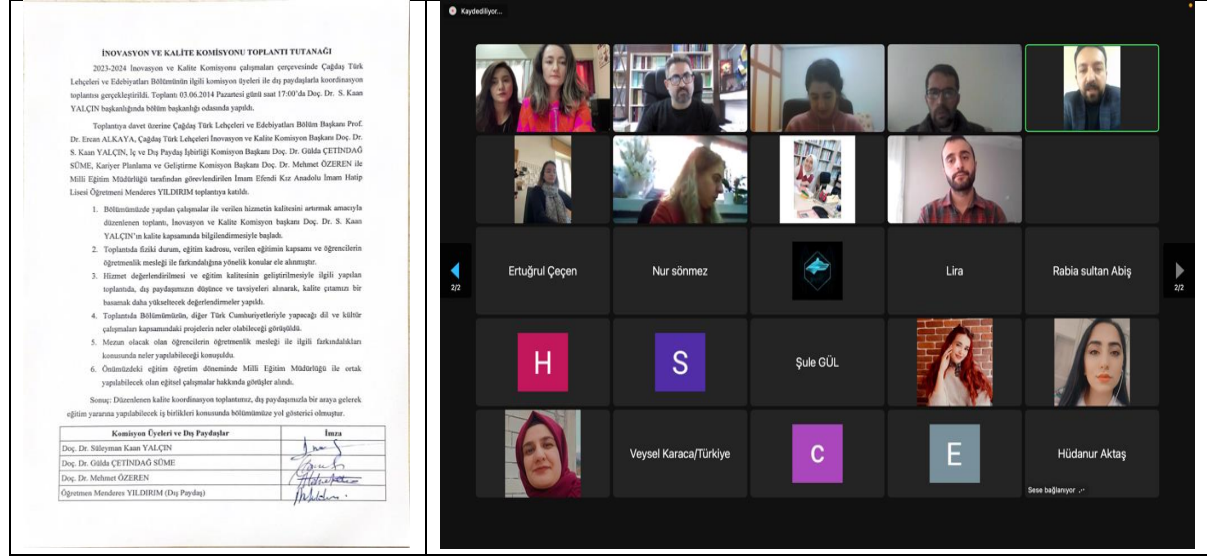
- Misyon ve vizyon (Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeler.)
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayan), araştırma, topluma hizmet ve uluslararasılaşma gibi alanlarda birimin yaklaşımlarını açıklayan dokümanlar.)
- Paydaş katılım belgeleri (Politika belgelerinin hazırlanması sırasında paydaşların (öğrenciler, çalışanlar, mezunlar gibi) görüşlerinin alındığını gösteren toplantı tutanakları, anket sonuçları veya diğer belgeler.)
- Bütüncül ilişki örnekleri (Politika belgelerinde farklı alanların birbiriyle nasıl bağlantılı olduğunu açıklayan ifadeler ve uygulamalar.)
- Politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi (Politika belgelerinin uygulanmasının düzenli olarak takip edildiğini ve sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren raporlar veya analizler.)
- Özgün yaklaşım ve uygulamalar (Birimin kendi ihtiyaçlarına uygun geliştirdiği yenilikçi ve farklı yöntemlere ilişkin örnekler. Örneğin, uzaktan eğitim için özel bir platform geliştirilmesi veya topluma hizmet projelerinde özgün bir model uygulanması.)

Birimin hedeflerini ve geleceğe yönelik planlarını belirten çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmiş ifadeleri içeren misyon ve vizyonumuz web sayfamızda paylaşımına açılmıştır ([1_OD3](#)).

Tüm bölümlerimiz akademik kimliğini ve kurumsal yönelimini belirleyen misyon ve vizyonunu açık bir şekilde tanımlamıştır. Örneğin Tarih Bölümü ([2_OD3](#)) misyon ve vizyonu bu çerçevede, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerek öğrencilere gerekse akademik personele gerekli bilgilendirme yapılmış ve bölümün temel amaçları şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır ([3_OD3](#)). Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ve toplumsal katkının güçlendirilmesi bölümümüzün temel öncelikleri arasında yer almaktadır ([4_OD3](#)). Bu doğrultuda, eğitim politikaları öğrenci merkezli bir yaklaşımla yapılandırılmakta, araştırma faaliyetleri akademik gelişimi destekleyecek şekilde yönlendirilmekte ve topluma yönelik katkılar kurumsal sorumluluk anlayışıyla sürdürülmektedir ([5_OD3](#)).

ÇTL Bölümü, misyon ve vizyonunun paydaşlarla birlikte katılımı gösterir uygulamalara imza atmıştır (**Şekil 12**).

Şekil 12: ÇTL Bölümü, Paydaş katılım belgeleri



Fırat Üniversitesi Coğrafya Bölümü, yerel çevre sorunlarına yönelik çözümler geliştirmek için yerel yönetimler ve toplumla işbirliği yapar. Bu işbirlikleri, uluslararası projelerle desteklenir. Örneğin, bölüm, uluslararası bir çevre bilinci projesine katılarak, öğrencilere global çevre sorunlarını anlamaları için fırsatlar sunar. Öğrenciler, hem yerel hem de uluslararası düzeydeki projelere katılarak, küresel sorunlar hakkında bilgi edinir ve toplumsal hizmet çalışmalarına aktif olarak dâhil olurlar.

Uluslararası akademik işbirlikleri, yerel topluma yönelik yapılan çalışmaları daha geniş bir perspektife taşır, öğrencilere farklı kültürlerdeki coğrafi sorunları çözme fırsatı verir. Bölüm, öğrencilerden gelen geri bildirimlere dayalı olarak ders içeriklerini ve öğretim yöntemlerini sürekli olarak günceller. Örneğin, uzaktan eğitimle ilgili öğrenci geri bildirimleri, eğitim politikalarının geliştirilmesinde kullanılır. Uzaktan eğitim platformlarının daha erişilebilir ve etkileşimli hale getirilmesi gibi düzenlemeler, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yapılır. Ayrıca, öğrencilerin işgücü piyasasıyla ilgili talepleri, bölümün müfredatına entegre edilerek, öğrencilerin mezun olduktan sonra daha donanımlı olmaları sağlanır. Coğrafya Bölümü, Paydaş katılım belgeleri yer almaktadır ([6 OD3](#)) .

Özgün politikalara en güzel örneklerden biride, Fakültemiz Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün bölüme yeni başlayan öğrencilere daha ilk günden misyon ve vizyonuna uyumlu örneklerle imza atmasıdır (**Şekil 13**).

Şekil 13: TDE Bölümü, Örnek Uygulamalar



Kanıtlar:

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan; kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır; tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
- Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizin kamuoyuna ilan edilmiş [2009-2013], [2014-2018] ve [2019-2023] stratejik planları bulunmaktadır (1 OD3). Ancak, Üniversitemizin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan yazışmalar sonucunda üniversitemiz stratejik planının 2023-2027 dönemini kapsayacak şekilde yeniden hazırlanması uygun görülmüş ve 2023-2027 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatıldığına ve planın sahiplenildiğine dair Rektörlük Genelgesi 11 Eylül 2021 tarihli yazı ile üniversitemizin tüm birimlerine duyurulmuştur. Bu kapsamda, Fakültemiz Rektörlüğümüzün genelgesi kapsamında, Üniversitemiz stratejik planını sahiplenmiştir (2 OD3).

Bu stratejik plan kapsamında, SP Değerlendirme tabloları her yıl yayımlanan Birim Faaliyet Raporları kapsamında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3 OD3).

Farklılaşma stratejilerimizin temel performans gösterge seti, faaliyet alanlarımızla ilişkili olarak beş gruba ayrılmış ve öne çıkan on beş gösterge aşağıda listelenmiştir

A- Eğitim – Öğretim

- Akredite diploma programı sayısı
- Öğrenci katılımlı araştırma projesi sayısı
- Uluslararası öğrenci sayısı
- Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik (hibrit ders ortamları vb.) sayısı

B- Araştırma

- SCI/SCI-Expanded/SSCI indekslerindeki Q1 ve Q2 dergilerde yayımlanan makale sayısı
- Ulusal ve uluslararası patent belge sayısı
- Öğretim üyesi başına tamamlanan doktora tez sayısı
- Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından Alınan Proje Sayısı

C- Girişimcilik

- Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki yeri
- Fırat TGB’de doktoralı veya doktora öğrencisi istihdamı oranı

D- Toplumsal Katkı

- Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı
 - Yeşil, çevreci üniversite endeksi sıralaması
- E- Kurumsal Kapasite
- Yeni eğitim ve yaşam binalarının tamamlanma oranı
 - İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı
 - Sürekli Veri Takip Sisteminin tamamlanma oranı

Köklü bir geçmişe sahip olan bölümlerimiz, güçlü bir eğitim geleneğini sürdüren bir akademik yapıya sahiptir. Bu doğrultuda, yalnızca mevcut eğitim-öğretim dönemini kapsayan temel hedefler değil, aynı zamanda kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar da belirlenmiş ve önlem alınmıştır [\(4 OD2\)](#).

Bu konuda, ÇTL ve TDE Bölümünün kamuoyuna ilan edilmiş proje uygulamaları bulunmaktadır [\(5 OD3\)](#) , [\(6 OD3\)](#) .

Coğrafya Bölümü, akademik ve bilimsel faaliyetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla stratejik planlamaya büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, bölümün stratejik amacı ve hedefleri, Fırat Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda belirlenerek kamuoyuna ilan edilmiştir.

Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmış ve akademik kurul toplantıları düzenlenmiş, stratejik hedeflere ulaşma sürecini değerlendirmek amacıyla öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmış, ilgili kamu kurumları ve sanayi temsilcilerinden görüş alınarak stratejik plan güncellenmiştir.

Coğrafya Bölümü, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu çalışmalar yürütmektedir. Stratejik plan, nitelikli eğitim sağlanması, iklim değişikliğine uyum, afet yönetimi ve doğal kaynak koruma gibi alanlarda BM hedefleri ile doğrudan ilişkilidir. Stratejik plan hedeflerinin yıllık performans takibi yapılarak iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. 2023 yılı performans raporlarına göre akademik yayın sayısında artış sağlanmış, Coğrafya Bölümü öğrencilerinin memnuniyet oranları yükselmiştir. Arazi çalışmaları ve saha incelemeleri artırılarak uygulamalı eğitim olanakları geliştirilmiştir.

Stratejik plan kapsamında paydaşlardan gelen talepler ve şikâyetler değerlendirilerek iyileştirme raporları hazırlanmıştır. Mezunlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda bölüm ders programları güncellenmiş, arazi çalışmalarının artırılmasına yönelik talepler doğrultusunda saha gezileri planlanmıştır. Öğrenci ve akademik personelin ortak projeler üretmesini teşvike yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Fırat Üniversitesi Coğrafya Bölümü, standart uygulamaların yanı sıra CBS ve uzaktan algılama teknolojileri ile geliştirilmiş eğitim materyalleri sunmaktadır. Yerel paydaşlarla ortak projeler geliştirilmekte, belediyeler ve çevre kuruluşları ile doğal afet risk yönetimi projeleri yürütülmektedir. Aynı zamanda uluslararası akademik işbirlikleri ile Avrupa Birliği projelerine katılım sağlanmakta ve ortak bilimsel araştırmalar gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

A.2.3.Stratejik performans yönetimi

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan Birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Stratejik Planımızda performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri bulunmaktadır [\(1 OD2\)](#).

Şekil 14: 2024 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Değerleri

Performans Göstergeleri	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)
PG-1.1.1: Akredite diploma programı sayısı	5
PG-1.2.1: Öğrenci katılımlı araştırma projesi sayısı	2
PG-1.2.5: Öğrencilere araştırma amaçlı mekân büyüklüğü (m2)	100
PG-1.3.1: Uluslararası öğrenci sayısı	22
PG-1.3.2: Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	1
PG-1.3.4: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	10
PG-1.4.4: Kurumsal karar alma süreçlerinde öğrenci temsilcilerinin yer aldığı toplantı sayısı	1
PG-1.5.1: Eğitim amaçlı kullanılan mekân büyüklüğü (bin m2)	1,5
PG-1.5.2: Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan makine-teçhizat ve demirbaş için yapılan harcamanın toplam bütçeye oranı	0,01
PG-2.1.1: SCI/SCI-Expanded/SSCI indekslerindeki Q1 ve Q2 dergilerde yayımlanan makale sayısı	2
PG-2.1.2: Ulakbim TR dizinde taranan ulusal yayın sayısı	67
PG-2.1.4: Düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	2

PG-5.1.3: Öğrenci memnuniyet düzeyi (Yapılan Anket Sayısı)	1
PG-5.2.2: Sağıklaştırma çalışması yapılan bina sayısı	1
PG-5.3.4: : İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değeriendirme toplantısı sayısı	1

Tüm birimlerimizde performans yönetim mekanizmaları, öğrenci geri bildirimleri ve anketler aracılığıyla sistematik bir şekilde yürütölmektedir. Bu süreç, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeye ve sürekli iyileştirme sağlamaya yönelik önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak oluşturulan alt birimlerin performansı, uygulamaya konulan faaliyetlerin sayısı ve etkililiğı temelinde değeriendirilmekte ve gerektiğinde revize edilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

****Not: Yönetim sistemleri(A.3.1) ölçütü Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.3.1.Yönetim Sistemleri

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde Birimsal bilginin edinimi, saklanması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin olarak, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi İş Tanımları ve gerekleri belirlenmiş ve bu sisteme uygun olarak yönetim sağlanmaktadır ([1 OD3](#)).

Üniversitenin yeni ihtiyaçları çerçevesinde, teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve ilgili yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve yeterli sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır. Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili bölümlerin görüşleri ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenmektedir ([2 OD3](#)).

Kanıtlar:

A.3.3.Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizin finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda, finansal kaynakların ayrıntılı dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) her yıl Birim Faaliyet raporunda ayrıntılı olarak hazırlanmaktadır. Örneğin, 2024 Birim Faaliyet Raporunda, Personel Giderleri, Sözleşmeli Personel Giderleri, Yolluklar, Hizmet Alımları ve Bakım ve Onarım Giderleri ile Bütçe Hedef ve Gerçekleşmelerinde meydana gelen sapmaların nedenleri ayrıntılı bir şekilde yer almıştır (1 OD3).

Birimde finansal yönetim faaliyetleri İnsan ve Toplum Bilimleri fakültesine bağlı Mali İşler birimi tarafından yürütülmektedir. Birimde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve 2024 yılı için izlenmiştir (Şekil 15). Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) verilmiştir. Öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri başlıkları ile ilgili izlemeler gelişmeye açıktır.

Şekil 15:İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2024 Yılı Temel Gelir ve Gider Kalemleri

Bütçe Tertibi		Yıl	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Devreden Avans Ödenek Toplamı
62.239.756.2572.426.49.02.01.01	PERSONEL GİDERLERİ	2024	₺106.215.615,31	₺106.215.615,31	₺106.215.615,31
62.239.756.2572.426.49.02.01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2024	₺819.780,79	₺819.780,79	₺819.780,79
62.239.756.2572.426.49.02.01.04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	2024	₺7.646,95	₺7.646,95	₺7.646,95
62.239.756.2572.426.49.02.02.01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2024	₺10.846.732,55	₺10.846.732,55	₺10.846.732,55
62.239.756.2572.426.49.02.02.02	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2024	₺153.795,77	₺153.795,77	₺153.795,77
62.239.756.2572.426.49.02.03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2024	₺118.780,00	₺118.780,00	₺118.780,00
62.239.756.2572.426.49.02.03.10	Geçici Görev Yollukları	2024	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.756.2572.426.49.02.03.20	Sürekli Görev Yollukları	2024	₺45.247,58	₺45.247,58	₺45.247,58
62.239.756.2572.426.49.02.03.05	HİZMET ALIMLARI	2024	₺878,60	₺878,60	₺878,60
62.239.756.2572.426.49.02.03.07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G	2024	₺12.636,00	₺12.636,00	₺12.636,00
62.239.756.2572.426.49.02.03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2024	₺30.295,20	₺30.295,20	₺30.295,20

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
- Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
- Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Birimce içselleştirilmiştir.

Birim faaliyetleri oluşturulan komisyonlar ve koordinatörlükler tarafından yürütülmektedir (1 OD3), (2 OD3), (3 OD3), (4 OD3), (5 OD3), (6 OD3), (7 OD3), (8 OD3), (9 OD3), (10 OD3), (11 OD3), (12 OD3), (13 OD3), (14 OD3), (15 OD3), (16 OD3).

Oluşturulan komisyonlar, görev tanımları çerçevesinde faaliyet göstermektedir (17 OD3).

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Süreç Yönetimi El Kitabı, süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (uzaktan eğitim dahil), süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yöndür.

Örneğin Tarih Bölümünde, Bölüm Kurulları İlgili konular doğrultusunda tarih ve sayı belirterek yapılan toplantı ve görüşmeler bölüm kurul kararları olarak muhafaza edilmektedir (18 OD3). Ayrıca bölümdeki diğer komisyonlar da benzer bir işleyiş göstermektedir. Bölüm kurul ve komisyon toplantıları yönetim planına uygun şekilde yapılmakta ve düzenli aralıklarla ilgili konular kapsamında bir araya gelmektedir. Toplantılara dair kararların kanıtları bölümümüz komisyon ve kurul kararı dosyalarında arşivlenmektedir.

Örneğin ÇTL Bölümü, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında Fırat Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından "Atatürk ve Türkçe" konulu bir konferans düzenlendi. Düzenlenen konferansa bölüm başkanımız Prof. Dr. Ercan ALKAYA konuşmacı olarak katılmıştır (19 OD3).

Üniversitemizde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları, Risk Analizleri, Stratejik Planlama Ekipleri ve Kalite Komisyonu'nun faaliyetleri doğrultusunda, Bölümümüzde oluşturulan alt çalışma gruplarında görev alan personelin sorumlulukları çalışanlara bildirilmiştir (20 OD3).

Kanıtlar:

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, Birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ile etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin iç kalite güvencesine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmaktadır. Süreçteki sorumlular iş akışları ile belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Fakültemizde birimin geneline yayılmış komisyonlar ve koordinatörler belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. İlan edilen komisyonlar ve koordinatörlükler, Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantısının 16 Aralık 2024 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda tüm bölümlerimize uygulanmıştır (1 OD3). 2024 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantısı Dış paydaş katılımı ile gerçekleşmiştir (2 OD3) ve alınan kararlar rapor şeklinde sunulmuştur (3 OD4).

Tarih Bölümünde, öğrenciler ve öğretim üyeleri/elemanları, her akademik yıl sonunda üniversitemizin düzenlemiş olduğu anketler doğrultusunda geri bildirimlerde bulunmaktadır. Bu anketler, hem ders içerikleri hem de öğretim yöntemleri hakkında önemli veriler elde edilmesini sağlamakta ve süreçlerin değerlendirilmesine katkı sunmaktadır (Şekil 16).

Şekil 16: OBS Üzerinden Yapılan Öğrenci Ders Memnuniyet Anketleri

				VO-101	VO-101				
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH415 Cumhuriyet Dönemi Sosyal İktisat Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH213 Türk Kültür Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi (Çağataylı)	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH225 İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH113 İslam Medeniyeti I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	1.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH201 İslam Tarihi III Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH437 Yakınçağ Tarih Kaynak Bilgisi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH439 Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH425 Asya Siyasi Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	YD1107 İngilizce I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	1.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH207 Orta Çağ Avrupa Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH301 Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	3.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Biyoloji Bölümü	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	31.01.2025 00:00	Tümü	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	2024-2025 Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anketi (MAT 403-UYGULAMALI MATEMATİK I)	Matematik Bölümü	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	03.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	📄	📄
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 4007 İNG. TİYATROSU I General Course Evaluation	İDE 4007 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	✓
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 1101 İNG. ED. ARAŞ. I General Course Evaluation	İDE 1101 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	✓
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 2001 ÖLİBİLİME GİRİŞ General Course Evaluation	İDE 2001 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	✓
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 2009 İNG. ROMAN. GİRİŞ General Course Evaluation	İDE 2009 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	✓
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 4005 POSTKOL. İNG. ROM. General Course Evaluation	İDE 4005 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	✓
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 4009 ÇAĞ. İNG. ŞİİRİ I General Course Evaluation	İDE 4009 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	✓
2024-2025 Güz Yarıyılı	İDE 1005 AKAD. DİL. MATEMATİK General Course Evaluation	İDE 1005 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	✓

Öğrencilerin memnuniyet düzeyleri, karşılaştıkları zorluklar ve önerileri, bölümdeki uygulamaların iyileştirilmesinde temel referans noktalarından biri olarak kullanılır. Öğretim üyeleri ve öğretim elemanları, bölümde alınan kararlar ve düzenlemeler hakkında aktif bir katılım sağlarlar. Bu süreç, hem akademik performansın değerlendirilmesinde hem de öğretim yöntemlerinin geliştirilmesinde öğretim üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda şekillenir

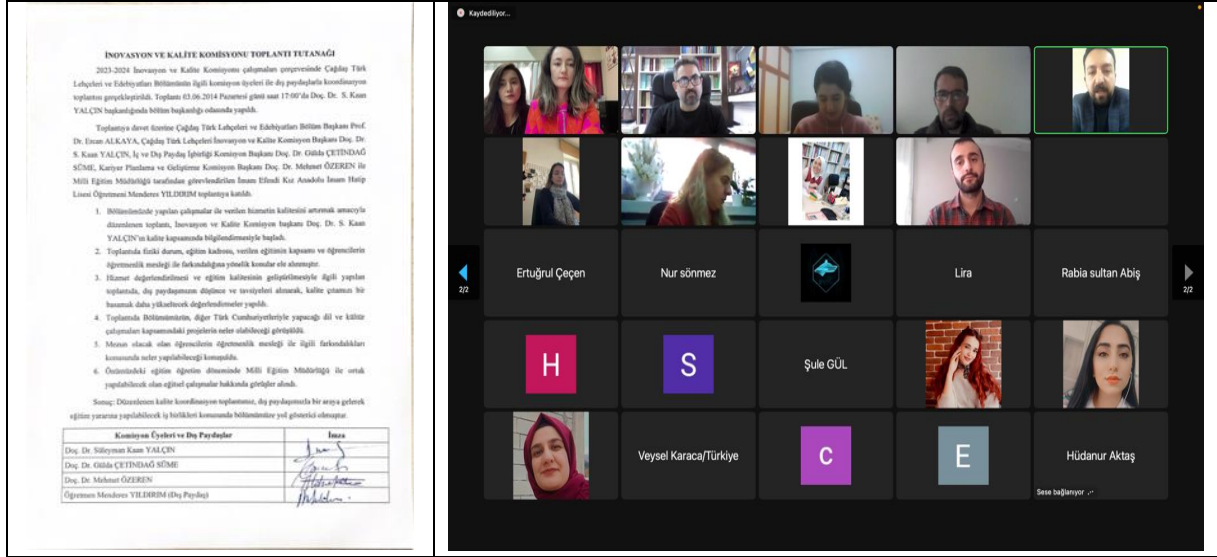
Ayrıca, öğretim üyeleriyle düzenli olarak yapılan toplantılar ve geri bildirim oturumları, bölümün hedeflerine yönelik stratejik kararların alınmasında önemli bir rol oynamaktadır

Mezun öğrencilerimizle de düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve onların görüşleri alınmaktadır

Mezunlarımız, geçmiş deneyimlerine dair değerli geri bildirimler sunmakta ve mezuniyet sonrası süreçlerle ilgili gözlemlerini paylaşmaktadırlar. Bu görüşler, eğitim kalitesini artırmak ve mezunların iş gücü piyasasında daha güçlü bir konumda olmalarını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca, mezunlarla kurulan bu diyalog, akademik ve idari yapıyı sürekli olarak geliştirmeye yönelik bir araç olarak kullanılmaktadır. Tüm bu paydaş katılımı, eğitim süreçlerini daha şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde yönetmesine olanak tanımaktadır. Bu mekanizmalar, bölümün iç değerlendirme raporlarında yer almakta ve kalite yönetim sistemine katkı sağlamak için düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Paydaş görüşlerinin alınması için toplantı düzenlenmiştir. Bu süreçte dış paydaşların katılımı sağlanmıştır ve görüşlerine yer verilmiştir (Şekil 17).

Şekil 17 : ÇTL Bölümü Paydaş Toplantıları



Coğrafya Bölümünün çok sayıda farklı kurumsal paydaşı bulunmaktadır. Bu durum Coğrafya'nın bilimsel doğasıyla ilgilidir. Şehir coğrafyası, Yerleşme Coğrafyası, Afet Coğrafyası, Bitki Coğrafyası, Meteoroloji ve Klimatoloji gibi farklı alanda verilen dersler kapsamında özellikle kamu kurumlarıyla doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim halinde olan bir çalışma sistemimiz mevcuttur. Nitekim öğretim elemanlarının kendi bilimsel çalışmaları kapsamında, derslerin uygulamaları ve teknik geziler kapsamında ayrıca öğrencilerin bitirme ödevi ve derslere ait uygulamaları gerçekleştirmek için İl Tarım Müdürlükleri, Meteoroloji İstasyonları, Devlet Su İşleri, Harita Genel Müdürlüğü, Belediyeler, Valilikler, Kaymakamlıklar ve diğer kuruluşlar ile iletişim ve işbirliği halindedir.

Kanıtlar:

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında, 2024 yılında öğrenci memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir (1 OD3) . Gerçekleşen ankette memnuniyetsizlik ortaya çıkan temizlik ile ilgili problem, sınıfların temizliğinden sorumlu destek personeline takviyelerle çözülmüştür. Öğrencilerimizin karar alma mekanizmalarında katılım ile örnekler Birim Danışma Kurulu (2 OD3) örnek olarak gösterilmektedir.

Tarih Bölümünde, öğrencilerin geri bildirimleri her yarıyıl veya akademik yıl sonunda alınarak, derslerin ve öğretim yöntemlerinin kalitesini değerlendirmek ve öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik iyileştirmeler yapmak amacıyla üniversitemizin öğrencilere yönelik uyguladığı geri bildirimler, memnuniyet ve şikâyet değerlendirmeleri aracılığıyla veri toplanmaktadır (Şekil 18, Şekil 19). Bu anketler, hem ders içeriklerinin hem de öğretim süreçlerinin sürekli gelişimini sağlamak için kritik öneme sahiptir. Öğrencilerin derslerle ilgili beklentileri, karşılaştıkları zorluklar ve önerileri, programın gelecekteki düzenlemelerinde göz önünde bulundurulmaktadır. Elde edilen veriler, bölümümüzün birim değerlendirme raporlarına dâhil edilmekte ve bu raporlar, kalite geliştirme ve süreç iyileştirme çalışmalarının temellerini oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrencilerle düzenli iletişim sağlanması için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla bilgilendirmeler yapılmakta ve bu kanal üzerinden öğrenci talepleri hızlı bir şekilde değerlendirilip çözülmektedir (Şekil 20). OBS, aynı zamanda öğrencilerin ders seçimlerinden sınav sonuçlarına kadar pek çok işlemi kolayca takip edebilecekleri bir platform sunmaktadır. Mevcut öğrencilerimiz, her sınıftan seçilen bir temsilci vasıtasıyla kendi "Whatsapp" gruplarına dâhil edilmekte ve bu grup aracılığıyla ders içeriği, etkinlikler ve önemli duyurular hakkında bilgilendirilmektedir (Şekil 21). Ayrıca, bu gruplar, öğrencilerin karşılaştıkları problemleri hızlı bir şekilde bölüm yönetimine iletmeleri için etkili bir iletişim kanalı olarak kullanılmaktadır. Bu sayede, öğrencilerimizin sorunlarına anında müdahale edilerek çözüm süreci hızlandırılmakta ve memnuniyet oranı artırılmaktadır.

Şekil 20: OBS Üzerinden Öğrenci Bilgilendirme ve Öğrenciye Dönüş Verme (OD4)

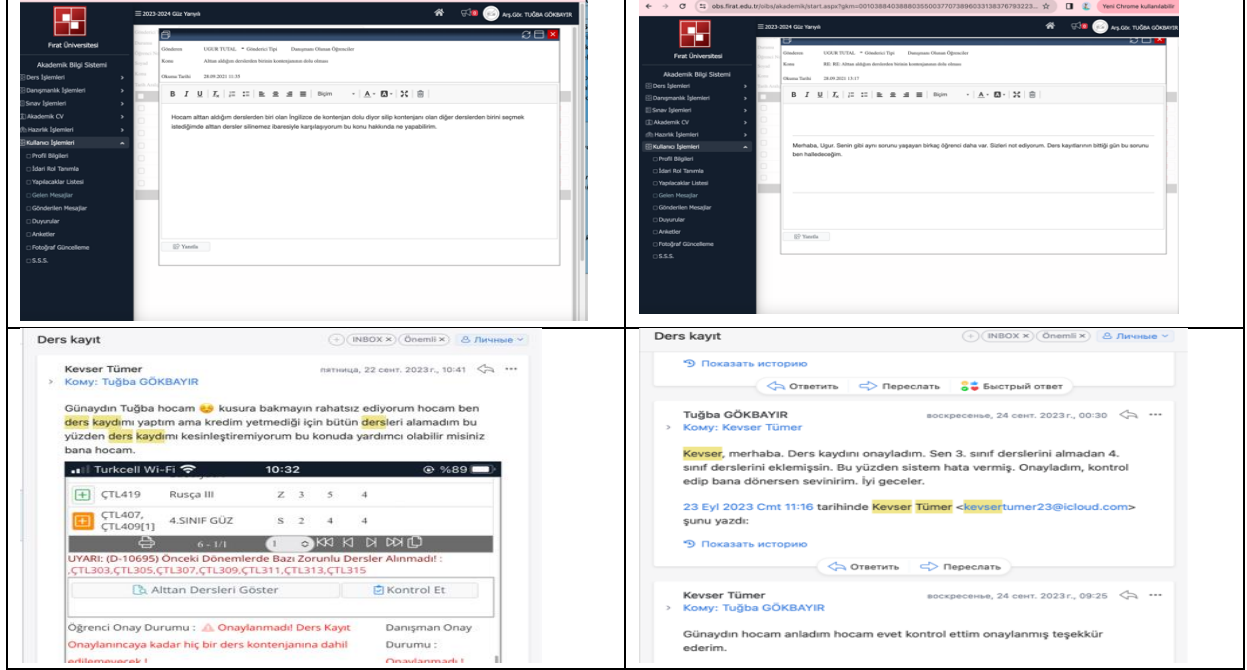
Şekil 20: OBS Üzerinden Öğrenci Bilgilendirme ve Öğrenciye Dönüş Verme (OD4)

Şekil 21 : Örnek Whatsapp Bilgilendirme grubu

Şekil 21 : Örnek Whatsapp Bilgilendirme grubu

ÇTL bölümünde, Öğrenci geri bildirimleri; yüz yüze, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ve resmi e-posta adresleri üzerinden sistematik olarak yapılmaktadır (Şekil 22).

Şekil 22 : Geri Bildirim Örnekleri (OD4)



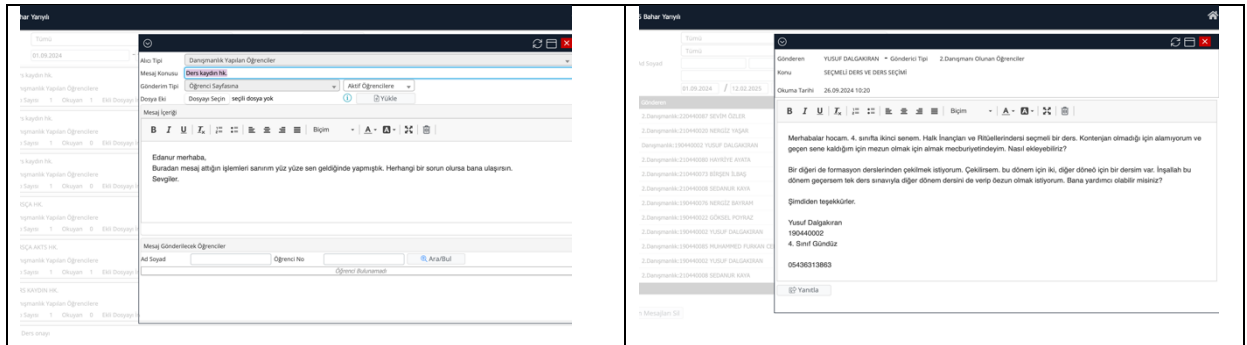
Coğrafya bölümünde, Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp grupları ve e-mail yoluyla mesajlaşma sistemi kullanılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikâyetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır (3_OD3)

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve yaşanan problemlerin giderilmesi açısından öğrencilerin danışmanlarına ve OBS e-mail aracılığıyla bölümüne ilettikleri görüş, öneri ve şikâyetler en kısa sürede çözülmektedir.

Bölümümüzde yeni müfredat çalışmaları yürütülmekte olup eklenecek ve çıkarılacak dersler üzerine yapılan toplantılara öğrencilerin katılımı sağlanmış ve ders içerikleri tartışılmıştır. Alınan kararlarda öğrenci görüşleri göz önünde tutulmuş bu yönde düzenlemelere gidilmiştir.

Aynı şekilde TDE bölümünde çeşitli uygulamalara dair örnekler bulunmaktadır (Şekil 23, Şekil 24).

Şekil 23 : Öğrenci Geri Bildirimlerine Dair Örnekler (OD4)



Şekil 24 : Öğrenci Geri Bildirimlerine Dair Örnekler (OD4)

Postalarda arama yap			Etkin	2.037 satırdan 151-200 arası
☐	☆	Sevil, ben 2	Hocam günaydın,ders kaydım onaylanmamış da yardımcı olabilir misiniz? - Merhabalar Sevil,Ekle-sil aciliginde yapacagim. Dun sistem cok yogundu aci...	27.09.2024
☐	☆	Sevil, ben 2	Hocam merhaba,ders kaydım onaylanmamış da acaba alttan dersim çok olduğu için mi onaylanmadı bu yüzden yazmak istedim,yardımcı olabilir misiniz ...	27.09.2024
☐	☆	mehmetzaza8., ben 2	Ders kaydı - Merhaba Mehmet, Ders ekle/bırak bu çarşamba başlıyor. Çarşamba günü saat 11'de yanıma uğramanı rica ediyorum. Selamlar, mehmetzaz...	26.09.2024
☐	☆	Firdevs, ben 3	Ders Kaydıyla alakalı - Çok teşekkür edirim hocam Allah razı olsun yani kalmıştım o yüzden yazdım.hani otomatik olarak yüklendiğinde dolayı sormuştum ...	26.09.2024
☐	☆	Yeşim, ben 3	(konu yok) - Teşekkürler hocam bu sefer ki harç ücreti ödedi ailem ödeyemezlerse bahar yarıyılı sorayım 26 Eyl 2024 Per 18:10 tarihinde YELDA YEŞİLDAL...	26.09.2024
☐	☆	Lavinia, ben, Mail 3	Ders kayıt - Alıcının gelen kutusu dolu İletiniz laviniaayata01@icloud.com adresine teslim edilemedi. Alıcının gelen kutusu dolu veya şu anda çok fazla e-...	26.09.2024
☐	☆	Yeşim, ben 3	(konu yok) - Teşekkürler hocam 26 Eyl 2024 Per 17:59 tarihinde YELDA YEŞİLDAL ERAYDIN <yyesildal@firat.edu.tr> şunu yazdı:	26.09.2024
☐	☆	Ecem, ben 3	Ders kaydı - Tamam hocam sağ olun 26 Eyl 2024 Per 17:44 tarihinde YELDA YEŞİLDAL ERAYDIN <yyesildal@firat.edu.tr> şunu yazdı:	26.09.2024
☐	☆	Lavinia, ben, Mail 3	Ders kayıt - Alıcının gelen kutusu dolu İletiniz laviniaayata01@icloud.com adresine teslim edilemedi. Alıcının gelen kutusu dolu veya şu anda çok fazla e-...	26.09.2024
☒	☆	Nidanur, ben 2	Ders kaydı - Merhaba, Farkettim. 2. seçmeli olarak Halk inançları ve Ritüeller dersini ekleyip onayladım. Kontrol edersin. Selamlar Nidanur Asla...	26.09.2024
☐	☆	Elanur, ben 2	Ders Kayıt - Merhaba, Yanlışlıkla DC geçtiğin Halk inançları ve Ritüeller dersini almışsın o yüzden yükseltme görünüyor. Onu çıkardım. Cumhuriyet dersin...	26.09.2024
☐	☆	Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim formasyon seçilmedi	26.09.2024
☐	☆	Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim akts 210 altında	22.09.2024
☐	☆	Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim pedagojik formasyon dersleri de seçilemedi	22.09.2024
☐	☆	Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim seçmeli ders seçilemedi	22.09.2024
☐	☆	Sultan, ben 2	Ders kaydı - Merhaba Sevgi, 1. sınıf dersini ben de ekleyemedim. Altan aldığın ders sayısı fazla olduğundan 4. sınıftan bir ders çıkarmak gerekiyor. Ders ...	22.09.2024
☐	☆	Eda Avcı	Dert kayıt - Hocam gruba attığınız yazıyı gördüm ders kayıtlarını onaylarken maileri kontrol edecek yapacağımşınız. Eski Türk edebiyatı nazım ve Cumh...	22.09.2024
☐	☆	Sedanur, ben 2	Hocam 4 sınıf öğrencisiyim 1 sınıf Osmanlıca dersini Altan alıyorum ama bende görünmüyor o yüzden dersi alamıyorum aynı zamanda seçmeli derslerde...	22.09.2024
☐	☆	Fatma, ben 2	Formasyon - Formasyon dersleri hala sisteme yüklenmediği için ben de ekleyemiyorum zaten. Formasyon dersleri ekenince benimle iletişime geçersen, ...	20.09.2024
☐	☆	Yeşim Gültürk	(konu yok) - Hocam benim akts 1911. Sınıf 60 değil bir bakar mısınız lütfen	20.09.2024
☐	☆	Hasan Özçelik	(konu yok) - Hocam ben Hasan ÖZÇELİK 230440108 1.Sınıf güz dönemi TDE131 Osmanlıca dersini alttan olmasına rağmen bölüm dersi açmadı uyarıyı...	20.09.2024
☐	☆	Erla, ben 3	Ders kayıt - İmam kontenian zahabide hiçbir seçmeli dersimi alamadım kesinleştirmek durumunda kaldım. İki dersinde kontenianı aldım. İki ders dersi	20.09.2024

Öğrenci geri bildirimlerine ait memnuniyet anketleri bulunmaktadır [1-OD3; 2-OD3; 3-OD3; 4-OD3].

Kanıtlar :

[1-OD3]. Tarih I. Sınıflar Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx

[2-OD3]. Tarih II. Sınıflar Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx

[3-OD3]. Tarih III. Sınıflar Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx

[4-OD3]. Tarih IV. Sınıflar Öğrenci Memnuniyet Anketi.docx

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, Birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılabacaklar:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezun geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fırat Üniversitesinden mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve Üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur.

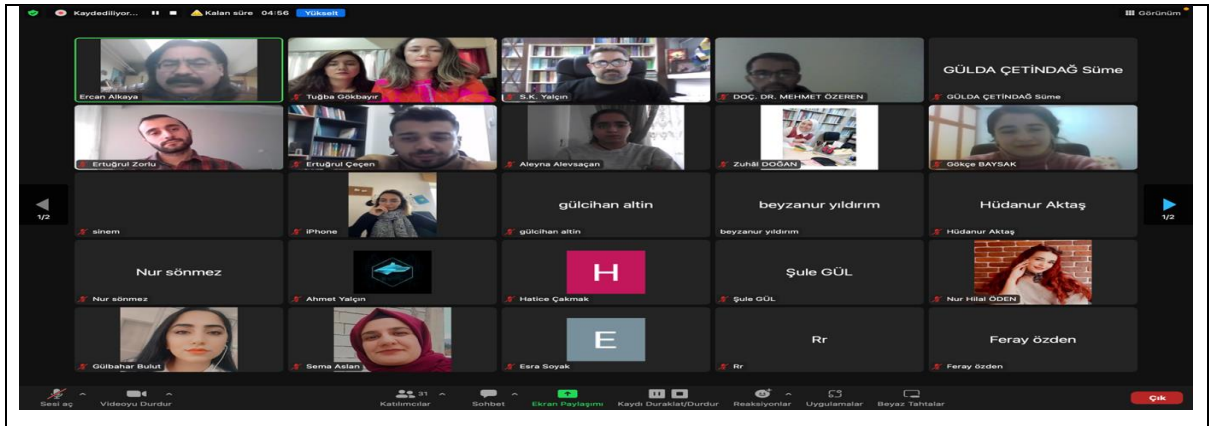
Bu sayede mezunlarımızın hangi oranda istihdam edildiğini takip edebilmek hem de işverenler tarafından gerekli yeterliliğe sahip eleman talep edildiğinde mezunlarımızı önerebilmemiz için bir platform oluşturulmuştur. (1_OD3).

Mezun söyleşileri (2_OD3) ve mezun toplantıları (3_OD3) geliştirilecektir.

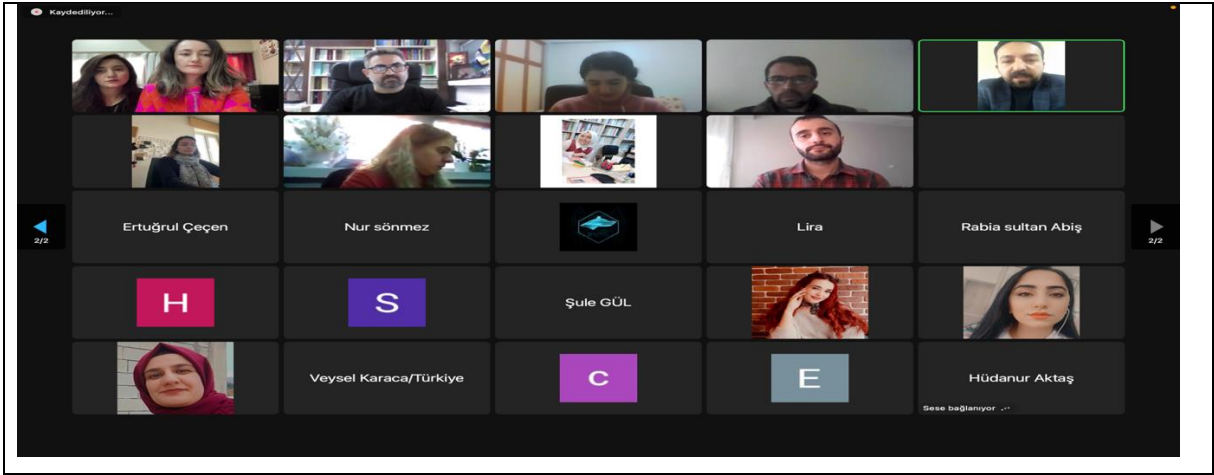
Fakültemiz Kariyer Planlama ve Geliştirme Komisyonu oluşturulmuştur (4_OD4).

ÇTL Bölümünde, mezun öğrenci izleme sistemi bulunmamaktadır. Ancak mezun öğrencilerimize yönelik online toplantılar ve anketler yoluyla geri bildirimler alınabilmektedir (Şekil 25, Şekil 26).

Şekil 25: Mezun izleme sistemi örnekleri (OD3)



Şekil 26: Mezun izleme sistemi örnekleri (OD3)



Coğrafya Bölümünde, Fırat Üniversitesi'nden mezun olan tüm öğrencilerimizle daha etkili iletişime geçebilmek ve Üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ oluşturmak adına "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Bu sayede mezunlarımızın hangi oranda istihdam edildiğini takip edebilmek hem de işverenler tarafından gerekli yeterliliğe sahip eleman talep edildiğinde mezunlarımızı yönlendirebilmek için önemlidir. Bölüm Instagram adresi için tıklayınız ([5 OD3](#)).

TDE Bölümü örnek mezun izleme örneklerine aşağıdaki şekilde gösterilebilir (Şekil 27).

Şekil 27: Mezun izleme Örnekleri (OD3)



Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Mezun Öğrenci Anketlerine Örnekler aşağıda gösterilmiştir (Şekil 28).

Şekil 28: Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Örnekleri (OD4)



****Not: Uluslararasılaşmaya ait 3 ölçüt sadece Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

A.5.Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıtlar:

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, Birimsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu bölüme açıklayıcı metin yazılmalı, Time News Roman 10pt, Başlıklar 12 pt ve kalın olmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıtlar buraya yazılmalı, kanıt gösterim şekline bağlı kalınmalı 10pt Time News Roman olmalı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler (Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçleri gösteren dokümanlar (eğitim politikasıyla uyumlu el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar gibi belgeler).
- Yönetiş ve Organizasyonel Yapı (Program tasarımı ve onayı süreçlerinin nasıl yönetildiğini ve organize edildiğini gösteren kanıtlar (komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akış şemaları gibi).
- TYÇ ile Uyum Kanıtları (Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olduğunu gösteren belgeler (örneğin, ders programları ve güncel ders izlenceleri).
- Uzaktan ve Karma Eğitim Uygulamaları (Bölümlerin uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını ve farklı uygulamaların geliştirildiğini belgeleyen kanıtlar.)
- Paydaş Katılımı (Program tasarım süreçlerine öğrenciler, mezunlar, işverenler gibi paydaşların katıldığını gösteren belgeler.)
- Sürecin İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Program tasarım ve onay süreçlerinin izlendiğini ve bu süreçlere göre yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Programın standart uygulamalar dışında geliştirdiği, ihtiyaçlarına özgü yenilikçi yöntem ve uygulamalara dair belgeler.)

Fakültemiz eğitim-öğretim programları Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde (YTYÇ) ve ülkemizdeki diğer insan ve toplum bilimleri fakülteleri müfredatları da göz önünde bulundurulmuştur. Güz ve Bahar yarıyıl başlarında öğretim elemanlarının ders dağılımları, ders yükleri, derslerin kredileri ile oranları ve yürütülecek dersleri verecek öğretim elemanları Fakülte Kurulu üyelerinin katılımıyla kurul toplantısında değerlendirilmektedir [1-OD3].

Bu değerlendirmede ayrıca ülkemizdeki diğer kurumlarının ihtiyaç duyduğu ve öneri olarak seçmeli ders kapsamında okutulmasını istediği dersler ve sosyal seçmeli dersler ile zorunlu dersler gündem maddesi olarak değerlendirilmektedir.

Fakülte Kurulunda, birim içi ders değerlendirmesi, fakültemiz dışında, Üniversitemizin diğer eğitim birimlerinin normal ve ikinci öğretim yapılan programlarında okutulacak dersleri (servis dersleri) yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, fakültemiz içinde diğer bölümlerde ders verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle üniversitemizin diğer eğitim birimlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Bölüm Başkanlığı görüşleriyle oluşturulan program müfredatı Fakülte Kurulu kararıyla Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmekte ve Senato kararıyla kesinleşmektedir. Program müfredatının oluşturulmasında iç paydaş olarak kurumdaki öğretim elemanlarının görüşleri, önerileri ve talepleri; dış paydaş olarak ise ülkemizdeki diğer insan ve toplum bilimleri fakültelerinin yaptığı uygulamalar dikkate alınmaktadır.

Kendini sürekli geliştiren akademik kadrosu ile lisans ve lisansüstü öğrencilerine nitelikli eğitim-öğretim sunmak, ulusal ve uluslararası düzeyde özgün araştırmalarla bilime katkı sağlayarak, insanı ve toplumu merkeze alan konulara açıklık getirerek, sorunlara akademik düzeyde çözüm önerileri üretmek ve insan-toplum alanında katkıda bulunmayı kendine amaç edinmektedir. Birimimizdeki tüm programlarda okutulmakta olan derslerin, üniversitemiz web sayfasında yayımlanan ders bilgi paketinde Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde (TYYÇ) yıllık zorunlu dersler her eğitim-öğretim dönemi başında, seçmeli dersler yarıyıl başında olmak üzere dersin öğretim elemanı tarafından güncellenmesi sağlanmaktadır.

Fakültemizde zorunlu dersler ve seçmeli dersler dönemlik olarak yapılmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin ara sınav, yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Önlisans ve Lisans Yönetmeliği hükmü gereğince öğrencinin başarı puanı dönem veya yıl sonu sınav puanının %60'ına, ara sınavların puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Sınavların yapılış şekli ve sayısı için dönem başında ilgili öğretim elemanının talebine ve yönetim kurulu kararına göre belirlenir. Fakültemizde dersin başarı notu yarıyıl/yıl sonu sınavından en az 50 almış olmak kaydı ile ortalaması 60'dır. İlgili yönetmelik gereğince öğrenciler derslerin %70'ine devam etmek zorundadır. Dersin ilgili öğretim elemanınca devamsız olarak belirlenen öğrenci yarıyıl veya yıl sonu sınavları ile bütünleme sınavlarına giremezler. Fakültemiz sınavlarında uyulması gereken kurallar belirlenmiştir. Fakültemizde bir öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim planında belirtilen zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayarak, 240 AKTS'yi tamamlaması ve not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir.

Tarih Bölümü'nün program çıktıları ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak belirlenmiş, daha sonra FEDEK çıktılarına uygun olarak güncellenmiştir. Bu program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlamaktadır.

- PÇ 1. Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur.
- PÇ 2. Toplamların, kültürlerin ve kurumların zamanla bağlı değişim süreçlerinin farkında olur.
- PÇ 3. Objektif davranma ve muhakeme becerisi kazanır.
- PÇ 4. Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.
- PÇ 5. Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.
- PÇ 6. Kendi dilinde tarihsel metinleri veya orijinal belgeleri okuma becerisi; özet çıkarma veya transkripsiyon yapma ve uygun bir biçimde bilgileri kataloglama becerisi kazanır.
- PÇ 7. Kaynak dillerindeki metinleri anlama ve kullanabilme becerisi kazanır.
- PÇ 8. Kendi ulusal tarihinin bilgisine sahip olur.
- PÇ 9. Karşılaştırmalı bir perspektifle Dünya tarihi bilgisine sahip olur.
- PÇ 10. Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).
- PÇ 11. Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleyerek, analiz eder.
- PÇ 12. Yorumlama, notlandırma veya metinleri ve dokümanları doğru bir biçimde, disiplinin kriterlerine uygun olarak düzenleme becerisi kazanır.

Tarih Bölümü program çıktıları aşağıdaki tablolarda görüldüğü üzere FEDEK çıktılarının tamamını eksiksiz bir şekilde karşılamaktadır.

FÇ-1 Kendi programlarıyla ilgili alanlarda, yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi.

PÇ 1 Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur.

FÇ-2 Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.

PÇ 11 Tarihi olayların sebep ve sonuçlarını belirleyerek, analiz eder.

FÇ-3 Bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi.

PÇ-10 Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

FÇ-4 Öğretim programlarında alan dışı ders almış olması.

PÇ-4 Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

FÇ-5 Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

PÇ-10 Bilgi kaynaklarını belirlemek ve bunlardan uygun bir biçimde yararlanmak becerisi kazanır (bibliyografya, dokümanlar, sözlü tanıklıklar gibi).

FÇ-6 Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.

PÇ-6 Kendi dilinde tarihsel metinleri veya orijinal belgeleri okuma becerisi; özet çıkarma veya transkripsiyon yapma ve uygun bir biçimde bilgileri kataloglama becerisi kazanır.

PÇ-12 Yorumlama, notlandırma veya metinleri ve dokümanları doğru bir biçimde, disiplinin kriterlerine uygun olarak düzenleme becerisi kazanır.

FÇ-7 Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.

PÇ-4 Disiplin içi ve disiplinler arası grup çalışması yapar.

FÇ-8 Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.

PÇ-7 Kaynak dillerindeki metinleri anlama ve kullanabilme becerisi kazanır.

FÇ-9 Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme becerisi.

PÇ-2 Toplumların, kültürlerin ve kurumların zamana bağlı değişim süreçlerinin farkında olur.

PÇ-5 Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.

FÇ-10 Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

PÇ-3 Objektif davranma ve muhakeme becerisi kazanır.

FÇ-11 Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

PÇ-1 Güncel olaylar ve süreçlerle geçmiş arasındaki ilişkiyi kavrayabilme bilincine sahip olur

PÇ-5 Ulusal ve uluslararası tarihsel ve güncel sorunları takip eder.

Şekil 29 : Program Çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerinin FEDEK Çıktılarını Karşılıdığına Dair

	FÇ-1	FÇ-2	FÇ-3	FÇ-4	FÇ-5	FÇ-6	FÇ-7	FÇ-8	FÇ-9	FÇ-10	FÇ-11
PÇ-1	*										*
PÇ-2									*		
PÇ-3										*	
PÇ-4				*			*				
PÇ-5									*		*
PÇ-6						*					
PÇ-7								*			
PÇ-8											
PÇ-9											
PÇ-10			*		*						
PÇ-11		*									
PÇ-12						*					

Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Program web sitesinden Bologna ders paketi sekmesinden ulaşılabilir ([1. OD4](#)). Program çıktıları, öğretim amaçları ve dersler arasındaki ilişki yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. Tarih Bölümü program çıktıları FEDEK ölçütleri doğrultusunda Programımız Akademik Kurulu Üyelerinin uzmanlık alanları ve deneyimleriyle birlikte ulusal ve uluslararası önde gelen üniversitelerin programlarının incelenerek iç ve dış paydaşlarımızın talep ve önerileri de göz önünde bulundurularak belirlenmiştir (**Şekil 30**). Program çıktıların yerine getirilip getirilmediği, öğretim elemanlarının dersleri gerektiği şekilde işledikleri, öğrencilerin derslere yeterli ve gerekli çalışma vaktini ayırıp ayırmadıkları ve sınıflardaki donanım ve altyapının bu dersleri işlemeye yeterli olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimizin katılımıyla yapılan dönem değerlendirme toplantıları bu hususta fikir alışverişi ve programın geliştirilmesi için olanaklar yaratması açısından oldukça faydalı ve etkilidir

Şekil 30 : Öğrenci Anketleri

 Fırat Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilişim Sistemi / İdari Ara... (askızim1) İNSANI VE SOSYAL BİLİM - Sık Kullanılanlar - Ders İşlemleri - Öğrenci İşlemleri - Personel İşlemleri - Raporlar - Kontrol İşlemleri - Mezuniyet İşlemleri - Bilgi Paketi İşlemleri - Başvuru İşlemleri - Anketler - Anket Cevapları - Bölüm İşlemleri - Sosyal İletişim İşlemleri - Sınav Akademi İşlemleri - Diğer İşlemler - Yonatan	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH415 Cumhuriyet Dönemi Sosyal İktisat Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH413 Türk Kültür Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi (Çağdaş)	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH425 İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH113 İslam Medeniyeti I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	1.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH201 İslam Tarihi III Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH437 Yakınçağ Tarihi Kaynak Bilgisi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH439 Cumhuriyet Tarihi Kaynak Bilgisi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH425 Asya Siyasi Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	4.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	YDS107 İngilizce I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	1.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH207 Orta Çağ Avrupa Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	2.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	TRH301 Kuruluş Dönemi Osmanlı Tarihi I Dersi İçin Öğrenci Memnuniyet Anketi	Tarih Bölümü	Öğrenciye	16.01.2025 08:00	03.02.2025 08:00	3.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Biyoloji Bölümü	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	31.01.2025 00:00	Tümü	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	2024-2025 Güz Dönemi Ders Değerlendirme Anketi (MAT 403-UYGULAMALI MATEMATİK I)	Matematik Bölümü	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	03.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓		
	2024-2025 Güz Yarıyılı	IDE 4007 İNG. TEYATROSU I General Course Evaluation	IDE 4007 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	IDE 1101 İNG. ED. ARAŞ. I General Course Evaluation	IDE 1101 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	1.Sınıf	✓	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	IDE 2001 DÜŞÜNME GİRİŞ General Course Evaluation	IDE 2001 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	IDE 2009 İNG. ROMAN. GİRİŞ General Course Evaluation	IDE 2009 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	2.Sınıf	✓	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	IDE 4005 POSTKOL. İNG. ROM. General Course Evaluation	IDE 4005 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	IDE 4009 ÇAĞ. İNG. ŞİİRİ I General Course Evaluation	IDE 4009 General Course Evaluation	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	
	2024-2025 Güz Yarıyılı	IDE 1005 General	IDE 1005 General	İngiliz Dili ve Edebiyatı	Öğrenciye	15.01.2025 00:00	15.02.2025 00:00	4.Sınıf	✓	

Coğrafya Bölümünün TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi için tıklayınız ([2_OD3](#)). Belirli dersler uzaktan eğitim sistemiyle online olarak yapılabilmektedir ([3_OD3](#)).
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi için tıklayınız ([4_OD3](#)).

[[1-OD3](#)]. Ders Dağılımı Örneği (Fakülte Kurulu).pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır..	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır..	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Dağılım İlkeleri ve Kanıtları (Ders dağılımına ilişkin belirlenmiş ilke ve yöntemlerin dokümanlarla desteklenmesi.)
- Ders Dağılım Dengesinin Gözetilmesi (İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin sağlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kararlar ve Onay Belgeleri (Eğitim komisyonu kararları, kurul kararları gibi resmi süreçlere ilişkin dokümanlar.)
- Ders Dağılımının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve buna yönelik yapılan iyileştirmeleri gösteren belgeler.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.)

Bölümlerimizde ders dağılımları her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yapılan bölüm kurulu toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Ders dağılımları yapılırken ilke ve yöntemler kapsamında öğretim elemanlarının uzmanlıkları dikkate alınmaktadır. Öğretim üyelerimizin WEB sayfaları ve ders programları izlendiğinde konu ile ilgili uygulamalar görülebilir. Ayrıca ders içerikleri bağlamında, dersin alanı ile ilgili öğretim üyeleri diğer bölümlerden resmi yazı ile talep edilmektedir.

Eğitim öğretim dönem başlarında yapılan kurul toplantılarında konu ile ilgili denge gözetilmektedir. Ders programları takip edildiğinde konu ile ilgili uygulamalar takip edilebilmektedir.

Örneğin, ÇTL Bölümünün, bölüm dersleri ve bu dersleri yürütecek öğretim elemanları belirlenmiştir (1 OD3), (2 OD3).

Bölümün ders dağılım ilkeleri ve kanıtların ile ders dağılım dengesinin gözetilmesi uygulama örnekleri bulunmaktadır (Şekil 31) .

Konu ile ilgili ilgili bölüm kurul kararları ve resmi yazılar bulunmaktadır (Şekil 32) .

Şekil 32 : Karar ve onay belgeleri giden ve gelen resmi yazışma uygulama örnekleri (OD4).

Örnek Tarih ve Sayısı: 21.02.2024-22351

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ KARARLARI

Öneri Tarihi: 20.02.2024
Öneri Sayısı: 2024/6

Bölüm Kurulu 20.02.2024 tarihinde saat 11:00'da Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ervan ALKAYA başkanlığında aşağıda imzaları bulunan kurul üyelerinin katılımıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar No 6.1: Ders Dağılımı ve Ders Yükümleri

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde bölümümüzde okutulacak olan İsmail ders dağılımlarının aşağıdaki gibidir. Anılan T.C. İsmail ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığına arz, onay ve onayla birlikte karar verilir.

Karar Üyeleri:
Prof. Dr. Ervan ALKAYA
Prof. Dr. Ahmet BURAN
Doç. Dr. S. Kaan YALÇIN
Doç. Dr. Gülden ÇETİNDAG SÖME
Doç. Dr. Mehmet ÖZDERİN (Akademik İstisna)

Prof. Dr. Ervan ALKAYA
Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ahmet BURAN
Doç. Dr. Sileymen Kaan YALÇIN
Doç. Dr. Gülden ÇETİNDAG SÖME

Sayı : E-63852938-104.04-527673
Konu : Ders Görevlendirilmesi (2024-25 Güz Dönemi)

11.09.2024

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİNE

2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde bölümümüzde okutulacak olan ve aşağıdaki tabloda gösterilen dersleri vermek üzere İsmail ve Toplum Bilimleri Fakültesinin ilgili bölümlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesi gerekmektedir. Gerekli bilgilerinize arz ederim.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	T	K	ECTS	İlgili Bölüm
CTL113	Türk Düşüncesi Tarihi I	Zorunlu Ders	2	2	3	Tarih
CTL211	Türk Düşüncesi Çağrışımları	Seçmeli Ders	2	2	3	Çağrışımlar
CTL417	Yeni Türk Edebiyatı I	Zorunlu Ders	3	3	5	Türk Dili ve Edebiyatı

Prof. Dr. Ervan ALKAYA
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı

Sayı : E-89974897-100-529469
Konu : Ders Görevlendirme

16.09.2024

ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜNE

İlgi : 11.09.2024 tarihli ve 63852938-104.04-527673 sayılı yazınız.

Bölümümüzde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında okutulacak olan CTL417 Yeni Türk Edebiyatı I dersini vermek üzere Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mustafa ÖZTUTCU görevlendirilmektedir. Bilgilerinize ile görüşme rica ederim.

Prof. Dr. Abdullahin AYDIN
İsmail ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Bu belge, görevli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, görevli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, görevli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Şekil 33 : Ders Dağılımlarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi ile Özgün Yaklaşım uygulama örnekleri (OD3).

Örnek Tarih ve Sayısı: 03.10.2024

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Sayı : E-63852938-914-539472
Konu : Yabancı Uygurca Öğr. Elemanı Görev Sınavının Üstlenmesi (Öğr. Gör. Dr. Lira MAİRAMEK KYZY)

Bölümümüzde yabancı uygurca öğretim elemanı statüsünde görev yapan Öğr. Gör. Dr. Lira MAİRAMEK KYZY'ye öğretim elemanı statüsünün üstlenmesi ile ilgili dilekçe ve konu ile ilgili alınan bölüm kararı karar yazımız ekinde sunulmuştur. Gerekli bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Ervan ALKAYA
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı

Ek:
1- Bölüm Kararı Kararı
2- Dilekçe

Sayı : E-63852938-104.04-527673
Konu : Ders Görevlendirilmesi (2024-25 Güz Dönemi)

11.09.2024

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİNE

2024-2025 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde bölümümüzde okutulacak olan ve aşağıdaki tabloda gösterilen dersleri vermek üzere İsmail ve Toplum Bilimleri Fakültesinin ilgili bölümlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesi gerekmektedir. Gerekli bilgilerinize arz ederim.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	T	K	ECTS	İlgili Bölüm
CTL113	Türk Düşüncesi Tarihi I	Zorunlu Ders	2	2	3	Tarih
CTL211	Türk Düşüncesi Çağrışımları	Seçmeli Ders	2	2	3	Çağrışımlar
CTL417	Yeni Türk Edebiyatı I	Zorunlu Ders	3	3	5	Türk Dili ve Edebiyatı

Prof. Dr. Ervan ALKAYA
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanı

Sayı : E-89974897-100-529469
Konu : Ders Görevlendirme

16.09.2024

ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜNE

İlgi : 11.09.2024 tarihli ve 63852938-104.04-527673 sayılı yazınız.

Bölümümüzde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında okutulacak olan CTL417 Yeni Türk Edebiyatı I dersini vermek üzere Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mustafa ÖZTUTCU görevlendirilmektedir. Bilgilerinize ile görüşme rica ederim.

Prof. Dr. Abdullahin AYDIN
İsmail ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Bu belge, görevli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, görevli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu belge, görevli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Kanıtlar:

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır; özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri (Birimde ders kazanımlarının değerlendirilmesi, müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktılarıyla uyumunun ölçülmesini sağlayan yönerge ve planlama belgeleri.)
- Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi (Program çıktıları ile ders kazanımlarının nasıl ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar.)
- Program Dışından Alınan Dersler (Örgün veya uzaktan alınan derslerin program çıktılarıyla uyumunu belgeleyen kanıtlar.)
- Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi (Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri ve uygulamaları belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirdiği yenilikçi yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Ders Kazanımları ve Program Çıktılarının Değerlendirme Süreçleri

Öğrencilerin her dersten neler öğreneceği ve hangi becerileri kazanacağı dönem başlarında bölümün web sayfasından ve uzaktan eğitim sayfasında her dersin sorumlusu tarafından ders izlenceleri üzerinden belirtilmektedir. Bu öğrenme kazanımları, programın genel hedefleriyle (program çıktıları) uyumlu hale getirilmiş ve tüm ilgililere duyurulmaktadır (1 OD3).

Program Çıktıları ve Ders Kazanımları İlişkilendirilmesi

Ders izlencelerinde her bir dersin kazanımları yer almakta ve bu kazanımların program çıktıları ile uyumu dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir (2 OD3).

Program Dışından Alınan Dersler

Program dışından alınan Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Bu derslerin program çıktılarıyla uyumu TYÇ'de tanımlanmıştır (3 OD3).

Uyumun İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Ders kazanımlarının genel program çıktılarına olan katkısı öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bölüm toplantılarında ve yılda bir defa gerçekleştirilen eğitim komisyonu toplantısında değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler ile derslerin içeriği, kapsamı ölçme ve değerlendirme nitelikleri hususunda öğretim elemanlarına bilgi ve tavsiyeler verilmektedir.

Tarih Bölümü'nün program çıktıları ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak belirlenmiş, daha sonra FEDEK çıktılarına (Şekil 34). uygun olarak güncellenmiştir. Bu program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanımları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlamaktadır (Şekil 35).

Şekil 34 : Program Çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerinin FEDEK Çıktılarını Karşılıdığına Dair

	FÇ-1	FÇ-2	FÇ-3	FÇ-4	FÇ-5	FÇ-6	FÇ-7	FÇ-8	FÇ-9	FÇ-10	FÇ-11
PÇ-1	*										*
PÇ-2									*		
PÇ-3										*	
PÇ-4				*			*				
PÇ-5									*		*
PÇ-6						*					
PÇ-7								*			
PÇ-8											
PÇ-9											
PÇ-10			*		*						
PÇ-11		*									
PÇ-12						*					

Şekil 35 : Fedek Çıktıları

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ TARAFINDAN FEDEK KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN
FAALİYETLER

- 1- Fırat Üniversitesi Tarih bölümü, 11 Ocak 2023 tarihinde Fen, Edebiyat, Fen – Edebiyat, Dil ve Tarih - Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyonu (FEDEK) için başvuru yapmıştır.
- 2- Önceden kararlaştırılmış olan bölüm öğretim elemanları arasında 20.01.2023 tarihinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda FEDEK hakkında bilgi verilmiş ve Özdeğerlendirme raporunun hazırlaması amacıyla görev dağılımı yapılmıştır.
- 3- 20.01.2023 tarihinde yapılan toplantıda FEDEK kriterleri kapsamında izlenmesi gereken yol haritası çizilmiş ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır.
- 4-İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı Seda Arıkan'ın başkanlık ettiği, belirli zaman aralıklarında gerçekleştirilen FEDEK toplantılarına bölümümüz akreditasyon sorumlularından Doç. Dr. Cuma Ali Yılmaz ve Arş. Gör. Berkay Yekta Özer düzenli olarak katılım sağlamıştır.
- 5- Aktif ve mezun öğrencilerimize yönelik anketler uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.
- 6- İçpaydaş ve Dışpaydaş toplantıları yapılmıştır. Bu faaliyetlerle görüş alışverişlerinde bulunulmuş ve gerekli kazanımlar elde edilmiştir.
- 7- FEDEK Özdeğerlendirme Raporunun hazırlanma süreci devam etmektedir.



20.02.2023

Prof. Dr. Ahmet Aksın

Şekil 36 : Tarih Bölümü, öğrencilerin bölümden beklenti ve memnuniyet anketleri



B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- AKTS Ders Bilgi Paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil olmak üzere, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensiplere uygun ders bilgi paketleri.)
- Öğrenci İş Yükü Kredileri (Mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi faaliyetler için öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlandığını gösteren kanıtlar.)
- Kredi Transferi ve Tanınma Süreçler (İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri belgeleyen dokümanlar.)
- Öğrenci Katılımı (Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler ve kullanılan mekanizmalar.)
- Diploma Eki (Programların diploma eki uygulamalarına dair belgeler.)
- AKTS Takibi (Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar.)
- AKTS Hesaplama ve Geribildirim (AKTS hesaplama tabloları, öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler gibi ek belgeler ile iş yükü temelli kredilerin geribildirimlere dayalı olarak güncellendiğini belgeleyen kanıtlar)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Bölümlerimizin tümünde ders bilgi paketleri WEB sayfalarında ve Bologna sayfasında yer almaktadır ([1 OD3](#)).

Yine bölümlerimizde teorik ve uygulamaya dayalı öğretim planı uygulanmaktadır. Lisans eğitim planındaki dersler yarıyıl baz alınarak uygulanmaktadır. Ders seçme işlemleri internet üzerinden öğrenci tarafından yapılır ([2 OD3](#)). İşlemler öncesinde, isteyen öğrenciler danışmanları ile görüşerek ders programları ve seçmeli dersler hakkında bilgi alabilirler. Öğrenci internet üzerinden alacağı dersleri seçip kaydını kesinleştirdikten sonra danışmanı öğrencinin seçtiği dersleri onaylar. Ders seçme ve kayıt yenileme işlemi tamamlandıktan sonra yine danışmanlarının onayı çerçevesinde Akademik Takvimde belirlenen süreler içerisinde ders ekleme ve/veya silme yapabilir ([2 OD3](#)).

Ders İzlençe Formlarının formatı FEDEK tarafından öngörüldüğü gibi belirlenmiş ve öğretim üyeleri verilen formata uygun olarak Ders İzlençelerini hazırlamıştır. Her ders için hazırlanan Ders İzlençe Formları aşağıdaki bilgileri içerir.

1. Bölüm, kod ve ders adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, önkoşul(lar),
2. Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme,
3. Dersin kısa (katalog) betimlemesi,
4. Ders programı (konularının dağılımı),
5. Dersin amaçları,
6. Dersin program çıktıları ile ilişkisi.

Ayrıca öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için eğitim planında yer alan derslerin, ders bilgileri formları Bologna süreci kapsamında oluşturulmuştur. Bu bilgilerin hepsi Bologna süreci kapsamında internet adresinde katalog ders bilgi paketinde yer verilerek güvence altına alınır ([3 OD3](#)). Aynı zamanda danışmanlık hizmeti de ders planının güvence altına alınması konusunda bölümümüze katkı sağlamaktadır. Öğretim planının geliştirilmesi ve güncellenmesi süreçleri Lisans Katalog Komisyonunun sorumluluğundadır. Her akademik yılın sonunda komisyon öğretim elemanlarına Ders Açma Teklif Formu yollar. Önerilen dersler komisyon tarafından değerlendirildikten sonra Akademik Kurula sunulur, kurulun onayından sonra Merkez Öğrenci İşlerinden randevu alınarak katalog güncelleme işlemi yapılır ([4 OD3](#)).

Öğrenci İş yükü kredilendirme Örneklerinden, ÇTL Bölümü örneği ([Şekil 37](#)).

Şekil 37 : Öğrenci iş yükü krediler uygulama örneği.

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TRANSKRİPT BELGESİ

Fakülte/Y.O--Program : İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ/ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI

Öğrenci No : 200441046 Giriş Sektörü : ÖSY5

T.C. Kimlik No : 38284186448 Kayıt Tarihi : 29.8.2020 08:12:00

Adı : GÜNAY Mezuniyet Tarihi : 06.08.2024

Soyadı : YILDIZ Öğrenim Durumu : MEZUN OLDU

Doğum Tarihi/Yeri : 01.10.1992/DİCLE Sınıf/Dönemi : 4/8

Diploma Geçidi : Lisans Diploma No: 244410020

Başarı Notu Katsayı

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FF	0.00

10.02.2025

1. Yıl Güz

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
CTL101	Türkiye Türkçesi I	3	4	3,00	12	BB
CTL103	Türk Dili Tarih I	2	4	3,00	12	BB
CTL105	Türk Edebiyatı Tarih I	2	3	3,50	10,5	BA
CTL113	Türkiye ve Kompozisyon I	2	3	3,50	10,5	BA
CTL115	Türkmen Türkçesi I	3	4	4,00	16	AA
CTL117	Azerbaycan Türkçesi I	3	4	3,00	12	BB
CTL119	Türk Dünyası Tarih I	2	3	4,00	12	AA
CTL121	Osmanlı Türkçesi I	2	3	3,50	10,5	BA
YD1107	İNGİLİZCE I	2	2	4,00	8	AA

ANO : 3,45 G.Kredi : 21 D.AKTS : 30 D.Puan : 103,5 AGNO : 3,45 G.Kredi : 21 G.AKTS : 30 G.Puan : 103,5

1. Yıl Bahar

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
CTL102	Türkiye Türkçesi II	3	4	3,50	14	BA
CTL104	Türk Dili Tarih II	2	4	3,50	14	BA
CTL106	Türk Edebiyatı Tarih II	2	3	3,00	9	BB
CTL114	Türkiye ve Kompozisyon II	2	3	3,50	10,5	BA
CTL116	Türkmen Türkçesi II	3	4	3,50	14	BA
CTL118	Azerbaycan Türkçesi II	3	4	4,00	16	AA
CTL120	Türk Dünyası Tarih II	2	3	3,50	10,5	BA
CTL122	Osmanlı Türkçesi II	2	3	2,50	7,5	CB
YD1108	İNGİLİZCE II	2	2	4,00	8	AA

ANO : 3,45 G.Kredi : 21 D.AKTS : 30 D.Puan : 103,5 AGNO : 3,45 G.Kredi : 21 G.AKTS : 30 G.Puan : 103,5

2. Yıl Güz

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
ALT209	ATATÜRK İLK VE İNK.TARİHİ-I	2	2	3,00	6	BB
CTL211	Türk Dünyası Coğrafyası	2	3	2,50	7,5	CB
CTL213	Bakı Türkçe I	2	5	2,50	12,5	CB
CTL215	Türkiye Türkçesi III	3	5	3,50	17,5	BA
CTL219	Bakı Türk Edebiyatı	2	3	3,00	9	BB
CTL221	Gagavuz Türkçesi I	3	5	2,50	12,5	CB
CTL223	Azerbaycan Edebiyatı	2	4	3,00	12	BB
BNF203	Bilgisayar I	3	3	3,50	10,5	BA
PFES201	Eğitim Giriş	3	4	3,00	12	BB
PFES203	Öğretim İlkeleri ve Yöntemleri	3	4	3,00	12	BB

ANO : 2,93 G.Kredi : 25 D.AKTS : 38 D.Puan : 111,5 AGNO : 3,25 G.Kredi : 67 G.AKTS : 98 G.Puan : 318,5

2. Yıl Bahar

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
ALT210	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarih II	2	2	2,00	4	CC
CTL214	Bakı Türkçe II	2	5	2,50	12,5	CB
CTL216	Türkiye Türkçesi IV	3	5	2,00	10	CC
CTL218	Dil ve Kültür	2	3	4,00	12	AA
CTL220	Türk Halk Edebiyatı	2	3	3,50	10,5	BA
CTL222	Gagavuz Türkçesi II	3	5	3,00	15	BB
CTL224	Türkmen Edebiyatı	2	4	3,50	14	BA
BNF204	Bilgisayar II	3	3	3,50	10,5	BA
PFES202	Sınıf Yönetimi	2	3	2,00	6	CC
PFES204	Özel Öğretim Yöntemleri	3	4	2,50	10	CB

ANO : 2,82 G.Kredi : 24 D.AKTS : 37 D.Puan : 104,5 AGNO : 3,13 G.Kredi : 91 G.AKTS : 135 G.Puan : 423

3. Yıl Güz

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
CTL303	Kırğız ve Kazak Türkçesi I	3	5	2,00	10	CC
CTL305	Orta Türkçe I	2	3	2,00	6	CC
CTL307	Başkurt ve Tatar Türkçesi I	3	5	2,00	10	CC
CTL309	Bakı Anadolu Türkçesi	2	3	2,00	6	CC
CTL311	Özbek ve Yeni Uygur Türkçesi I	3	4	2,00	8	CC
CTL313	Kırğız ve Kazak Edebiyatı	2	4	2,00	8	CC
CTL315	Rusçe I	3	3	2,00	6	CC
CTL317	Türk Halkbilimi I	2	3	2,00	6	CC
PFES301	Eğitim Psikolojisi	3	4	2,00	8	CC
PFES303	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	4	2,00	8	CC

ANO : 2,00 G.Kredi : 28 D.AKTS : 38 D.Puan : 78 AGNO : 2,88 G.Kredi : 117 G.AKTS : 173 G.Puan : 498

3. Yıl Bahar

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
CTL304	Kırğız ve Kazak Türkçesi II	3	5	2,50	12,5	CB
CTL306	Orta Türkçe II	2	3	3,00	9	BB
CTL308	Başkurt ve Tatar Türkçesi II	3	5	3,50	17,5	BA
CTL310	Başkurt ve Tatar Edebiyatı	2	3	3,50	10,5	BA
CTL312	Özbek ve Yeni Uygur Türkçesi II	3	4	2,50	10	CB
CTL314	Özbek ve Yeni Uygur Edebiyatı	2	4	3,50	14	BA
CTL316	Rusçe II	3	3	2,50	7,5	CB
CTL318	Türk Halkbilimi II	2	3	4,00	12	AA
PFES302	Rehberlik ve Özel Eğitim	3	4	2,00	8	CC
PFES304	Öğretim Teknolojileri	2	3	1,50	4,5	CC

ANO : 2,85 G.Kredi : 25 D.AKTS : 37 D.Puan : 105,5 AGNO : 2,88 G.Kredi : 142 G.AKTS : 210 G.Puan : 604,5

4. Yıl Güz

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
CTL409	Karadeniz-Hazar Grubu Türk Lehçeleri I	2	4	2,50	10	CB
CTL411	Karakalpak ve Nogay Türkçesi	2	5	2,00	10	CC
CTL413	Kuzeydoğu Grubu Türk Lehçeleri I	3	6	3,00	18	BB
CTL415	Yakut Türkçesi	3	5	3,50	17,5	BA
CTL417	Yeni Türk Edebiyatı I	3	5	3,00	15	BB
CTL419	Rusçe III	3	5	2,00	10	CC
PFES401	Öğretmenlik Uygulaması	5	10	3,00	30	BB

ANO : 2,76 G.Kredi : 21 D.AKTS : 40 D.Puan : 110,5 AGNO : 2,86 G.Kredi : 163 G.AKTS : 250 G.Puan : 713

4. Yıl Bahar

D.Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Not	Puan	Harf
CTL408	Karşılaştırmalı Türk Dil Bilgisi II	2	4	4,00	16	AA
CTL412	Çuvayş Türkçesi	3	5	3,50	17,5	BA
CTL414	Kuzeydoğu Grubu Türk Lehçeleri II	3	6	2,50	15	CB
CTL416	Çağdaş Türk Edebiyatları	3	5	3,00	15	BB
CTL418	Yeni Türk Edebiyatı II	3	5	3,00	15	BB
CTL420	Rusçe IV	3	5	1,50	7,5	CC

ANO : 2,87 G.Kredi : 17 D.AKTS : 30 D.Puan : 88 AGNO : 2,88 G.Kredi : 180 G.AKTS : 280 G.Puan : 801

Bu öğrenci daha önce yatay geçiş yapmamıştır.

AYHAN OKTAY
Fakülte Sekreteri

Hesaplanan Toplam Kredi/AKTS: 180 / 280

Toplam Puanı: 801

AGNO: Genel Not Ortalaması, Ano: Dönem Ortalaması, B: Başarılı ve Not Ortalamasına Katılmayan Dersler, K:Kredililer Dersler İçin Kalır, M:Notaf, FF:Başarısız

AGNO : 2,86

Puan = Kredi * Katsayı

Genel Not Ort = Toplam Puan / Toplam Kredi

Bölümlerimizde yatay geçiş yoluyla gelen veya bölümümüze ilk defa kayıt yaptırıp ancak daha önce başka bölümlerde okuyan öğrencilere muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca çift anadal programlarına yönelik kredi tanımlanması yapılmaktadır. Konu ile ilgili yönetmelik ve yönergelerde süreçler belirtilmiştir ([5.OD3](#)).

Şekil 38 : AKTS Takibi uygulama örneği.

55

B.1.5. Programların İzlenmesi Ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler; öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- İzleme ve Güncelleme Süreçleri(Programların yıllık ve program süresinin sonunda izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar.)
- Mekanizmalar(Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek için kurduğu mekanizmalar.)
- Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Programların yıllık öz değerlendirme raporları, özellikle program çıktıları açısından yapılan değerlendirmeler.)
- İzleme Sistemleri(Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen bilgi yönetim sistemi gibi süreçler.)
- İyileştirme Çalışmaları (Programların yıllık ve program süresi bazında yapılan izleme sonuçlarına dayanarak gerçekleştirilen iyileştirmeler.)
- Paydaş Bilgilendirme(Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar.)
- Geri Bildirimler (Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına dair öğrenci, mezun ve işveren gibi paydaşlardan alınan geri bildirimler.)
- Sürdürülebilir Öğretim Modelleri(Doğal afetler gibi olağan dışı durumlara karşı programların yürütülmesi için geliştirilen sürdürülebilir öğretim modellerine dair kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Bu yöntemi belirlemede öncelikle Öğrenci Görüş Anketleri verilerinden yararlanılır. Buna göre, program çıktılarının yerine getirilip getirilmediği, öğretim elemanlarının dersleri gerektiği şekilde işledikleri, öğrencilerin derslere yeterli ve gerekli çalışma vaktini ayırıp ayırmadıkları ve sınıflardaki donanım ve altyapının bu dersleri işlemeye yeterli olup olmadığı değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimizin katılımıyla yapılan dönem değerlendirme toplantıları bu hususta fikir alışverişi ve programın geliştirilmesi için olanaklar yaratması açısından oldukça faydalı ve etkilidir.

Bölümlerimiz yıllık ve program süresinin sonunda öğrenci başarıları OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden takip edilmektedir (Şekil 39).

Birimlerimiz Öz Değerlendirme Raporlarından birkaç örnek ekte sunulmuştur.

ÇTL bölümü 2023-2024 eğitim öğretim yılında öz değerlendirme raporu hazırlanmış ve bu kapsamda değerlendirilen bölüm 2024 yılında akredite olmuştur (1 OD3).

Tarih bölümü 2023-2024 eğitim öğretim yılında öz değerlendirme raporu hazırlanmış ve bu kapsamda değerlendirilen bölüm 2024 yılında akredite olmuştur (2 OD3).

Sosyoloji bölümü 2023-2024 eğitim öğretim yılında öz değerlendirme raporu hazırlanmış ve bu kapsamda değerlendirilen bölüm 2024 yılında akredite olmuştur (3 OD3).

Paydaş bilgilendirmelere gerek yüz yüze gerekse online yapılan toplantılarda değinilmektedir (Şekil 40).

6 Şubat Kahramanmaraş depreminde bölgemiz olumsuz etkilenmiştir. Bu sebeple eğitim öğretime online olarak devam edilmiştir. 2024 yılında bölgemizde eğitim öğretimi etkileyen herhangi bir doğal afet olmamıştır (Şekil 41).

Şekil 39 : İzleme ve güncelleme süreçleri uygulama örneği.

Fırat Üniversitesi
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

İşlem Tipi: Başarılı/Başarısız Öğrencileri Tespit Et
Fakülte: Tümü
Bölüm: Tümü
Program: Tümü
Sınıf/Kayıt Nedeni/Öğrenim Durumu: Tümü
Ayrıntı Tarih Aralığı: Arşiv Durum: Aktif Öğrenciler

Hesaplanma Kriteri: AGNO
2024-2025 Güz Yarıyılı
2024-2025 Güz Yarıyılı
Ceza Durumu: ☐ Ceza Alanları Dahil Etme ☐ Başarısız Dersi Olanları Başarısız Olarak İşaretle
Sınır Değerleri: Lisans Başarı Alt Sınırı : 2 Ön lisans Başarı Alt Sınırı : 2
Yöntem: 1.YÖNTEM - 1.Dönem AGNO'su, Sınır Değerinden Büyük veya Eşitse

Kriterlere Göre Hesapla Ara/Bul Çalışma Prensipli

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Fakülte	Program	Kayıt Nedeni	Başarı	Sınıf	AGNO1	AGNO2	Başarısız Ders Sayısı	Hesap Sınıf	Ceza Sayı
200441030	AHMET	KEMAL	ADAM	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,85	3,85	0	4	0
200441035	ZUMRA	ÖZDAYI	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,65	3,65	0	4	0	
200441051	NİSANUR	ÖZCAN	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,44	3,44	0	4	0	
200441048	SELİM	BAKICI	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,44	3,44	8	4	0	
200441052	MERVE	AKGÜL	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,26	3,26	0	4	0	
200441036	SENA	GÜL	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,24	3,24	0	4	0	
170441018	BEYZA	NUR	ÇETİN	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,21	3,21	1	7	0
210441014	CEMİL	BUDAK	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)	4	3,12	3,12	6	6	0	
170441024	MEDİNE	ERCAN	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,06	3,06	1	7	0	
190441009	FURKAN	DURMAZ	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ÖSYS	4	3,01	3,01	10	6	0	
230441605	ZHARKYNA	ALİ	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ERASMUS	4	2,89	2,89	0	4	0	
230441608	DANIYAR	KARABALA	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ERASMUS	4	2,89	2,89	0	4	0	
230441609	ASSYUKHAN	AUBAKIR	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ERASMUS	4	2,89	2,89	0	4	0	
230441604	ARUZHAN	NURZHAN	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ERASMUS	4	2,89	2,89	0	4	0	
230441611	AIBAR	SEMBEK	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ERASMUS	4	2,89	2,89	0	4	0	
230441602	ZHANSAYA	ZHANIBEK	İNSANİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	ERASMUS	4	2,89	2,89	0	4	0	

66 - 1/5 1

Fakülte İstatistik Yazdır

Şekil 40: Paydaş Bilgilendirme ve Geri Bildirimler uygulama örneği:(Dış paydaş ile mezun öğrenci toplantısı).

Kaydediliyor... 04:56

Ercan Alkaya Tuğba Gökay S.K. Yalçın DOĞ. DR. MEHMET ÖZEREN GÜLDA ÇETİNDİAĞ Sime

Ertuğrul Zorlu Ertuğrul Çeçen Aleyne Alevaçan Zuhra DOĞAN Gökçe BAYSAK

sinem iPhone gülcihan altın beyzanur yıldırım Hüdanur Aktaş

Nur sönmöz Ahmet Yalçın Hatice Çakmak Şule GÜL Nur Hilal ÖDÜN

Gölbahar Bukut Sema Aslan Esra Soyak Rr Feray Özden

Kaldır Sohbet Ekran Paylaşımı Kayıt Duraklat/Durdur Beşeriyonlar Uygulamalar Beyaz Tahtalar Çık

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Organizasyonel Yapı ve İş Akış Şemaları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarını gösteren kanıtlar.)
- İlke, Kurallar ve Takvim(Eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve akademik takvim.)
- Bilgi Yönetim Sistemi(Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları.)
- İzleme ve İyileştirme Kanıtları(Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler ve uygulamalar.)
- Değerlendirme ve Geri Bildirim Raporları(İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirim analiz raporları ve bu analizlere dayanarak yapılan iyileştirmeleri belgeleyen dokümanlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirdiği özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.)

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmaya sahiptir. Teşkilat yapımız (1_OD2) ve Birim Eğitim Komisyonu (2_OD2) ve Muafiyet ve İntibak Komisyonu (3_OD2) oluşturulmuştur.

Ders Bilgi paketlerinde derslerin AKTS Kredileri iş yükü göz önünde tutularak belirlenmiştir. Zorunlu derslerimiz dönemlik olduğu için AKTS değerlendirmesi ve seçmeli derslerimiz ise dönem bazında olmak üzere yıllık toplam 60 AKTS'lik iş yüküne göre düzenlenen programda krediler teorik ders saatleri, pratik çalışma, problem saati, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. Programının derslerinin AKTS kredileri, bölüm kurulu ve eğitim komisyonu çalışmaları ile belirlenmiştir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulamalar, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir değerdir.

Fakültemizde öğrenciler için ilgili yönetmelik gereğince her sınıf için araştırma görevlisi danışman olarak belirlenmekte ve Fakültemizin sitesinden ve Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Bu danışmanlar öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olmakta ve yönlendirmektedir.

Tarih bölümünde, eğitim ve öğretim süreçleri üniversitemizdeki organizasyonel yapılanmaya uyumlu olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Ayrıca eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelindeki ilke ve esaslara tabiidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (4_OD3 , 5_OD3, 6_OD3, 7_OD3).

Eğitim-Öğretim süreçlerinin yönetilmesi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden yapılmaktadır (8_OD3).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem Ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim(Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığını belgeleyen kanıtlar.)
- Uzaktan Eğitim Materyalleri ve Yöntemleri(Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilke ve mekanizmalar.)
- Aktif ve Etkileşimli Öğretim Yöntemleri(Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.)
- Eğitimcilerin Eğitimi (Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına yönelik uygulamalar.)
- İzleme ve İyileştirme Süreçleri(Süreçlerin izlenmesine ve bu izleme sonuçlarına bağlı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar (Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Programın gereklilikleri doğrultusunda belirlenen dersler ve öğretim yöntemleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilerek belirlenmiş ve öğrenci bilgi sisteminde paylaşılmıştır.

Tüm bölümlerde, akademisyenler yüz yüze yöntemle eğitim öğretim süreçlerini yürütmektedir. Ayrıca dersliklerde bulunan ilgili projektör ve bilgisayar sistemleri de derslerin içerikleriyle uyumlu olarak verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Ders planlarında belirtildiği üzere dördüncü yılında bahar döneminde zorunlu olarak “Bitirme Ödevi” dersi verilmektedir, örneğin; Tarih Bölümü (1 OD3). Bu uygulama aktif ve etkileşimli bir yöntem olup, öğrencilerin ilgili tarihsel araştırmaları yaparak akademisyenin talepleri doğrultusunda yazılı bir çalışma ortaya koymaları sağlanmaktadır (Şekil 42). Ayrıca 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında Tarih Bölümü öğretim üyeleri Prof. Dr. İbrahim Yılmazçelik, Doç Dr. Meryem Günaydın ve Doç. Dr. Yavuz Kısa'nın danışmanlığında üç öğrenci projesi yürütülmektedir. Bu sayede öğrenciler araştırma temelli bir öğrenme yaklaşımı ile alanda aktif rol almaktadırlar (Şekil 43).

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntemler uygulanarak uygulamalar izlenmektedir (1 OD3).Ancak Coğrafya bölümünün bazı derslerinde (özellikle CBS ile ilgili derslerde) öğretim elemanının tercihiyle bağlı olarak ders anlatımı kaydedilmekte ve daha sonra tekrar izleyebilmeleri için paylaşılmaktadır (2 OD3).

B.2.2. Ölçme Ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Planları(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları.)
- Ölçme ve Değerlendirme Çeşitliliği(Programlardaki farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin uygulama örnekleri.)
- Sınav Örnekleri(Örgün, uzaktan veya karma derslerde kullanılan sınav örnekleri; programda yer alan çeşitli ölçme araçlarına ilişkin örnekler.)
- Ders Kazanımları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi(Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini ve öğrenci iş yüküne dayandığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Özel Ölçme Türleri ve Mekanizmalar(Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel durumlara yönelik geliştirilen ölçme ve değerlendirme mekanizmaları.)
- Sınav Güvenliği: Sınav güvenliğini sağlamak için oluşturulan mekanizmalar ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.
- İzleme ve İyileştirme Çalışmaları(Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesine ve paydaş katılımına dayalı olarak yapılan iyileştirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.)
- Özgün Yaklaşım ve Uygulamalar(Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.)

Fakültemizde Ölçme ve değerlendirme süreci, her eğitim-öğretim yılının başında senato tarafından ilan edilen Akademik Takvim doğrultusunda işletilmektedir (1 OD3) .

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesindeki yöntem-teknik ve ölçütler, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenmiş ve ilan edilmiştir (2 OD3) . Bununla birlikte, programlardaki eğitim- öğretim, sınav ve başarı değerlendirme esasları üniversitemiz Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları kapsamında belirlenmiştir (3 OD3) .

Aynı şekilde, Tarih Bölümünde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci Fırat Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan ilkelere göre yürütülmektedir (4 OD3). Her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi, dersin içeriği, öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleriyle uyumlu ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (5 OD3).

Bölümümüzde Ölçme ve Değerlendirme Yazılı sınav, Çoktan Seçmeli ve Kısa Yanıtlı sınavlar olmak üzere çeşitlilik göstermektedir (Şekil 44). Programların yürütülme şekli (uzaktan, yüz yüze) üniversitemiz senatosunda tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair bilgilendirmeler bölüm web sayfamızda akademik takvime uygun olacak şekilde ilan edilmekte ve güncellikleri takip edilmektedir (6 OD3).

[illegible]

Şekil 45: Sınav Güvenliği

T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölüm Başkanlığı

Dersin Adı: CT131 Eski Türkçe II **Sınav Türü:** Açıköğretim **Sınav Tarihi:** 12/06/23

Sıra No	AD SOYAD	ÖĞRENCİ NO	İmza	Sıra No	AD SOYAD	ÖĞRENCİ NO	İmza
1	Gökçe Gökçe	22041091		25			
2	Müge İbrahim	22041092		26			
3	Seda Özgür	22041093		27			
4	Valide Kılıç	22041094		28			
5	Yakup Çiğdem	22041095		29			
6	Yakup Çiğdem	22041096		30			
7	Mehmet S. Kaya	22041097		31			
8	Mehmet S. Kaya	22041098		32			
9	Başak Altınok	22041099		33			
10	Mehmet S. Kaya	22041100		34			
11	Mehmet S. Kaya	22041101		35			
12	Mehmet S. Kaya	22041102		36			
13	Mehmet S. Kaya	22041103		37			
14	Mehmet S. Kaya	22041104		38			
15	Mehmet S. Kaya	22041105		39			
16	Mehmet S. Kaya	22041106		40			
17	Mehmet S. Kaya	22041107		41			
18	Mehmet S. Kaya	22041108		42			
19	Mehmet S. Kaya	22041109		43			
20	Mehmet S. Kaya	22041110		44			

SINAVLA İLGİLİ NOT VE AÇIKLAMALAR:

B-1 nolu derslikte 20 kişiliksiz sınav yapılmıştır.

Sınav Sorumlusu (Ad, Soyad, İmza) **Gözetmen (Ad, Soyad, İmza)** **Gözetmen (Ad, Soyad, İmza)**

Prof. Dr. ERCAN ALIHAĞAR *[İmza]* *[İmza]*

Scanned with CamScanner

Örgün öğretimde ve pandemi sürecinde uzaktan eğitimde kullanılan sınav örnekleri bulunmaktadır. Programda ölçme araçlarına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Şekil 46).

Şekil 46: Uzaktan Eğitim Sınav Örnekleri

5.07.2023 22:41 CTL308 Başkurt ve Tatar Türkçesi II Final Sınavı: Attempt review

Soru 1

Aşağıdakilerden hangisi "ile" edatının Başkurt Türkçesindeki karşılığıdır?

☐ a. penen
☐ b. bilen
☐ c. mitem
☐ d. ösen
☐ e. gillili

Doğru cevap: mitem

Adım	Zaman	Eylem	Durum	Notlar
1	12/06/23, 09:30	Başlatıldı	Henüz cevaplanmadı	
2	12/06/23, 09:36	Kaydedildi: bilen	Cevap kaydedildi	
3	12/06/23, 09:45	Gönderim tamamlandı	Yanlış	0,00

<https://dehis.firat.edu.tr/mod/quiz/review.php?attempt=558381>

1/12

5.07.2023 22:41 CTL308 Başkurt ve Tatar Türkçesi II Final Sınavı: Attempt review

Soru 5

Aşağıda verilenlerden hangisi Başkurt Türkçesinin Doğu/Kıvakan diyalektinin alt ağlarından birisi değildir?

☐ a. Ar
☐ b. Miye
☐ c. Kuz
☐ d. Selyet
☐ e. Yumat

Doğru cevap: Yumat

Adım	Zaman	Eylem	Durum	Notlar
1	12/06/23, 09:30	Başlatıldı	Henüz cevaplanmadı	
2	12/06/23, 09:40	Kaydedildi: Yumat	Cevap kaydedildi	
3	12/06/23, 09:45	Gönderim tamamlandı	Doğru	5,00

Soru 6

"Tekay avulında salıq mitem böylege alıruq derejege küterilgen bir kişi yuk" cümlesinde aşağıdaki eklerden hangisi bulunmaz?

☐ a. Yönelme
☐ b. Sfat fil
☐ c. Çıkma
☐ d. Bulunma
☐ e. Vavta

Doğru cevap: Çıkma

Adım	Zaman	Eylem	Durum	Notlar
1	12/06/23, 09:30	Başlatıldı	Henüz cevaplanmadı	
2	12/06/23, 09:41	Kaydedildi: Yönelme	Cevap kaydedildi	
3	12/06/23, 09:45	Gönderim tamamlandı	Yanlış	0,00

<https://dehis.firat.edu.tr/mod/quiz/review.php?attempt=558381>

4/12

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumlu olduğunu ve bu süreçlerin sürekliliğini belgeleyen kanıtlar.
- Paydaş Bilgilendirme Mekanizmaları(Paydaşların, özellikle öğrencilerin, süreçler hakkında bilgilendirildiği mekanizmalara ilişkin belgeler.)
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Uygulamalar Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Öğrenci ders takipleri, mezuniyet işlemleri süreçleri takip edilmektedir. Örneğin; Mezuniyet aşamasına gelen bir öğrenci sisteme tanımlanmış toplam 240 AKTS'lik dersi başarı ile tamamlayıp tamamlamadığı sistem üzerinden incelenir ve başarılı olan öğrenci mezuniyet hakkı elde etmektedir.

Paydaş bilgilendirmesine dair uygulama örneği (1 OD3) Bu toplantı ile dış paydaş katılımı sonucunda ortaklaşa öğrenci ve öğretmenlere bilgilendirme konferansı yapılmıştır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci ve özel öğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönergeler üniversite web sayfasında yer almaktadır. Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (2 OD3) kapsamında oluşturulan Fırat Üniversitesi "Ön Lisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Yönergesi" (3 OD3), "Çift Anadal Ve Yandal Programı Yönergesi", Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi (4 OD3) ve "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" (5 OD3) doğrultusunda süreç yönetilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar.
- Merkezi yerleştirme dışındaki yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterlere ilişkin belgeler.
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu prensiplerine uygun).
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (1_OD2) hükümleri uyarınca, diploma onayı ve diğer yeterlilikler uygulanmaktadır.

Fırat Üniversitesinde yürütülen önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların genel bilgileri ile ders tanımlarının, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi ve Diploma Eki (Diploma Supplement) düzenlemeleriyle uyumlu şekilde hazırlanmıştır (2_OD3).

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişim sürecini takip eden diploma onayları ve yeterliliklerinin sertifikalandırılmasında uygulamalar mevcuttur. Eğitim öğretim yılının Bahar döneminde 4. sınıf öğrencilerine verilen diplomalarda yeterlilik düzeyleri görülmektedir (Şekil 47)

Şekil 47: Akademik Kariyer Geliştirme Örneği

FIRAT ÜNİVERSİTESİ		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		ÖĞRENCİ TRANSKRİPT BELGESİ	
Fırat University		Fırat University		Fırat University	
Öğrenci No: 20020200000000000000	Öğrenci Adı: ERKAN ALKAYA	Öğrenci Soyadı: ALKAYA	Öğrenci Fotoğrafı:	Öğrenci No: 20020200000000000000	Öğrenci Adı: ERKAN ALKAYA
T.C. Kimlik No: 20020200000000000000	Adı: ERKAN ALKAYA	Soyadı: ALKAYA	Öğrenci Fotoğrafı:	T.C. Kimlik No: 20020200000000000000	Adı: ERKAN ALKAYA
Doğum Tarihi: 2002.02.02	Doğum Yeri: SİRT	Doğum Yeri: SİRT	Doğum Yeri: SİRT	Doğum Tarihi: 2002.02.02	Doğum Yeri: SİRT
Öğrenci Bilgileri					
1. Yıl					
2. Yıl					
3. Yıl					
4. Yıl					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğrenme kaynaklarının (kütüphane, laboratuvar vb.) yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar.
- Öğrencilerin kütüphane, laboratuvar gibi öğrenme kaynaklarına erişim analizleri.
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirliği belgeleyen kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme yönetim sistemi kullanımına ilişkin uygulama örnekleri.
- Öğrenme kaynaklarıyla ilgili öğrenci geri bildirim araçları (örneğin, anketler).
- Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Fakültemizde sınıf, anfi, kütüphane, konferans salonu sayıları web sayfamızda ilan edilmiştir (1_OD2).

Üniversitemiz Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığında veri tabanları (2_OD3), Kütüphaneler arası Ödünç Verme ILL (Inter Library Loan) [Fırat Üniversitesi Kütüphanesi'nde bulunmayan kitapların, Türkiye'deki diğer üniversite ve araştırma kurumu kütüphanelerinden ödünç alınabilmesi amacıyla verilen bir hizmettir] (3_OD3), Türkiye Belge Sağlama Sistemi (Tüboss) [Araştırmacıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla YÖK Tez Merkezi'ndeki erişime kapalı tezlerin basılı kopyalarının kütüphanemiz aracılığıyla sağlanmasıdır] (4_OD3) öğrenme kaynaklarına erişim sağlanmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler ve varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları.
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin oluşturulan mekanizmalar.
- Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapısı, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair planlama ve uygulamalar.
- Kariyer merkezinin sunduğu hizmetler ve ilgili uygulamalar.
- Akademik destek, rehberlik ve kariyer hizmetlerine öğrencilerin katılımını belgeleyen kanıtlar.
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili geri bildirim araçlarının sonuçları ve bu sonuçlara dayanarak yapılan izleme çalışmaları.
- Süreçlere ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin belgeler.

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (1 OD2) .

Eğitim öğretim yönetmeliği doğrultusunda, her öğrenciye öğrenim süresince ve diğer konularda yardımcı olmak ve durumunu takip etmek üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir (Şekil 48).

Danışmanlık esasları ve öğrenci danışmanının sorumlulukları yönetmelikçe belirlenmiştir. Danışmanlar öğrencilerin dersleri alma sıralarını, üstten ders almak için gerekli şartları, ders alma ve geçme hususundaki düzenlemeleri kontrol eder ve öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili tüm sorunlarında ilk etapta ulaşacakları kişiler danışmanlarıdır. Danışmanlar gerekli gördükleri durumda öğrencileri üst mercilere (öncelikle anabilim dalı başkanına daha sonra bölüm başkanına) yönlendirebilir. Danışman ders kayıtlarının kontrolünü sağlar. Ekle-Sil işlemlerini takip eder ve öğrencilere bu hususlardaki gerekli bilgilendirmeleri yapar. Öğrencilerin intibak işlemlerinden de ilk olarak danışmanlar sorumludur (2 OD2) .

Şekil 48: Program danışmanlık örneği.

1. Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Gülde ÇETİNDAG SÜME	2. Danışman	Arş. Gör. Tuğba GÖKBAYIR
2. Sınıf Danışmanı	Doç. Dr. Mehmet ÖZEREN	2. Danışman	Arş. Gör. Dr. Cuma BOLAT
3. Sınıf Danışmanı	Öğr. Gör. Dr. Lira MAIRAM KYZY		
4. Sınıf Danışmanı	Prof. Dr. S. Kaan YALÇIN	2. Danışman	Arş. Gör. Dr. Veysel İ. KARACA

Psikolojik danışmanlık almak isteyen öğrencilerimizi yönlendirmek amacıyla üniversitemizin bünyesinde danışmanlık hizmeti yer almaktadır (3 OD3). Üniversitemiz bünyesinde kariyer merkezi de bulunmaktadır (4 OD3).

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik belirlenmiş ilke ve kurallar.
- Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar.
- Tesis ve altyapının Birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişimini belgeleyen kanıtlar (örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanların artışı arasındaki ilişki)
- Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa, bunlara yönelik altyapı, tesis, donanım ve yazılım durumuna ilişkin kanıtlar.
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin düzenli olarak izlendiğini, çeşitlendirildiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilen özgün yöntem ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.

Fakültemizin kullanımında olan hizmet binası, idari bina ve eğitim alanı ve sosyal alanlardan oluşmaktadır (1 OD2). Üniversitemizde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi tarafından bilgi ve iletişim alt yapısı ve uzaktan eğitim alt yapısı kurulmuştur.

Üniversitemizde ve birimimizde tesis ve altyapılar (kütüphane (2 OD3) yemekhane (3 OD3), yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık (4 OD3), ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim (5 OD3) altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

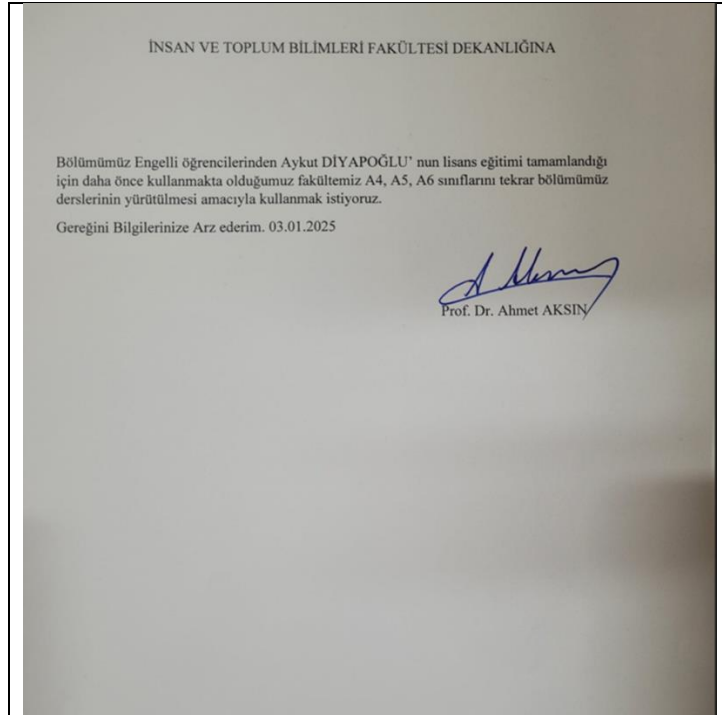
1	2	3	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.).
- Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanıldığını gösteren belgeler.
- Engelsiz birim uygulamalarına ilişkin izleme, değerlendirme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Üniversitemiz engelli öğrencilerimiz gibi özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkanlarını, öğrencilerin ekonomik gereksinimlerine göre nakit, yemek ve yurt bursları ile sağlamaktadır (1 OD2). Öğrenciler bu burslardan aynı ve nakdi olarak bir veya birkaçını aynı anda alabilmektedir. Engelli öğrenciler için fakültemizde rampa ve asansör gibi fiziki imkanlar da sunulmaktadır (Şekil 49). Coğrafya Bölüm katı ve dersliklerde bayan ve erkek tuvaletleri içerisinde kısmi engelli tuvaleti bulunmaktadır

Şekil 49: Engelsiz İmkanlar örneği.



B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin belgeler.
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi (faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı gibi bilgilerle).
- Faaliyetlerin erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğini gözettiğini belgeleyen kanıtlar.
- Faaliyetlerin çeşitliliğini ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin dikkate alındığını gösteren belgeler.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin kullanılan araçlar; izleme raporları ve iyileştirme veya çeşitlendirme çalışmalarını belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamalar dışında, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üniversitemiz bünyesinde yer alan “Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” birimi tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dahilinde yürütülmektedir. Bölümümüzde ise öğrenci toplulukları çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemektedir. Bunlar arasında "Anma ve Kutlama Toplantıları", "Konferanslar", "Paneller", "Sempozyumlar", "Seminerler", "Şölenler" gibi programlar düzenlenmektedir. Önümüzdeki bahar döneminde ise İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ile SKS Daire Başkanlığı işbirliğinde Futbol, Basketbol ve Voleybol turnuvaları düzenlenecektir. Buna 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nda yapılması planlanan kültürel faaliyetleri ekleyebiliriz ([1_OD3](#)).

Öğrencilerin beden ve ruh yapılarının sağlıklı olabilmesi, zorluklara dayanıklı, kötü alışkanlıklardan arınmış bir toplum olarak teşekkülünde önemli bir unsur olan spor faaliyetleri, Üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Kolları Genel Koordinatörlüğüne bağlı kulüpler tarafından Daire başkanlığımız kontrolünde yerine getirilmektedir. Ayrıca birimimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir olup, bu faaliyetlerden fırsat eşitliği çerçevesinde yararlanılmaktadır (**Şekil 50**).

Coğrafya Bölümü tarafından çeşitli kültürel faaliyetler düzenlenmiştir ([2_OD3](#)).

Fen Fakültesi ile işbirliği yapılarak öğrencilerimiz için “BAŞARILI OLMAK İÇİN : KARAR VER, ODAKLAN ve HAREKETE GEÇ” konulu konferans düzenlenmiştir ([3_OD3](#)).

Çağdaş Türk Lehçeleri Bölümü tarafından anma etkinlikleri ([4_OD3](#)) ve şölenler ([5_OD3](#)) düzenlenmiştir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencileri Uluslararası Kadın Konferansına ([6_OD3](#)) ve Türk Dili ve Türk Dünyası ortak alfabe çalışmalarına ([7_OD3](#)) katılmışlardır.

Şekil 50: Tarih Bölümü, Kültürel Faaliyet Örneği.

Türk Dünyası Araştırma Öğrenci Topluluğu	Kültür	• 09.03.2024 tarihinde, 12.00- 14.00 saatleri arasında, Atatürk Kültür Merkezinde "Eğitim Şehidi Fırat Yılmaz Çakıroğlu'nu Anma Programı" konulu etkinlik. • 26.02.2024- 01.03.2024 tarihleri arasında (1 hafta), 08.00 - 17.00 saatleri arasında, İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi ve Üniversite Evi önünde, "Stant Açma" etkinliği.
Tarih Öğrenci Topluluğu	Sosyal	•
Sanat Tarihi Öğrenci Topluluğu	Sosyal	•
Türk Yurdu Öğrenci Topluluğu	Sosyal	•
Geleneksel Türk Savaş Sanatları Öğrenci Topluluğu	Kültür	•

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu belgeleyen kanıtlar.
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

“2547 sayılı Kanunun 23, 24, 26 ve 65. Maddeleri” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine” dayanarak hazırlanan Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi bulunmaktadır ([1_OD3](#)).

Kanıtlar:

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalar (kapsam, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve bunlara dair kanıtlar (uzaktan eğitim uygulamaları dahil).
- Öğrenme-öğretme merkezleri tarafından yürütülen uygulamalara ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalara dair kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini belgeleyen dokümanlar.
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar.
- Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Fakültemizdeki tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir ([1_OD2](#)).

Kanıtlar:

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birim genelinde uygulanan teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri.
- Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını belgeleyen kanıtlar.
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

27 Haziran 2018 tarih ve 11834 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Akademik Teşvik Yönetmeliğinin 5. maddesi uyarınca, Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini değerlendirmek üzere, her bir bölüm için en yüksek Akademik Teşvik Puanına (ATP) sahip öğretim elemanları arasından seçilen “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu” web sayfamızda ilan edilmiştir (1 OD2). 2024 Yılı Akademik Teşvik Başvur takvimi, yönetmelik, yönerge ve diğer hususlar üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır (2 OD2).

Bununla birlikte, uluslararası üniversite senatolarından takdim edilen ödüller (3 OD3), teşekkür belgeleri (4 OD3), (5 OD3) uygulamaları bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu Birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma süreçlerinin yönetimine ve organizasyon yapısına ilişkin belgeler ve kanıtlar.
- Birimin araştırma yönetim modeli ve bu modelin nasıl uygulandığını gösteren belgeler.
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğini ve bu süreçlere yönelik yapılan iyileştirmeleri belgeleyen kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı belirlenmiştir (1_OD3) . Tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Akademik Bilgi Sisteminden (2_OD3) takip edilmektedir.

Kanıtlar:

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar; motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir..	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve bu bütçenin dağılımına ilişkin kanıtlar.
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu veya özel sektör ile).
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini belgeleyen kanıtlar.
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren belgeler.
- İç kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler (örneğin, BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.).
- İç kaynakların birimler arası dağılımını gösteren kanıtlar.
- Dış kaynak kullanımını desteklemek amacıyla oluşturulmuş yöntem ve birimler.
- Dış kaynakların dağılımını ve yönetimini belgeleyen kanıtlar.
- Dış kaynakların yıllar itibarıyla değişimini gösteren belgeler.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.

Doktora ve Yüksek Lisans için hazırlanan tez projeleri ve diğer proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi noktasında BAP yönergesindeki hususlar dikkate alınmaktadır. Fakültemizde 2024 yılında araştırma projeleri sayıları tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur (Şekil 51).

Şekil 51: 2024 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	BİRİMİ	Önceki Yılandan (2023) Devreden Proje Sayısı (A)	2024 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2024 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı
Bilimsel Araştırma Projeleri	Batı Dilleri ve Edebiyatları	4	5	8	4	1
	Coğrafya	7	3		5	5
	Çağdaş Türk Leh. ve Edb.	3	1	4	3	4
	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	1				
	Sanat Tarihi	1	2	2	2	2
	Sosyoloji	1	1	2	1	
	Tarih	3	2	5	1	4
	Türk Dili ve Edebiyatı				2	1
TOPLAM		20	14	19	18	17

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (Şekil 52).

Şekil 52: 2024 Yılı İçerisinde Desteklenen Projeler ve Destek Miktarları

Proje Türü	Destek Yılı:2024							Destek Miktarı						
	BDE	Coğrafya	ÇTL	Sanat Tarihi	Sosyoloji	Tarih	TDE	BDE	Coğrafya	ÇTL	Sanat Tarihi	Sosyoloji	Tarih	TDE
Münferit Proje	2	1						417.000 Euro						
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi	4				1		1	30.000				14.000		10.000
Doktora Tezi Araştırma Projesi														
Altyapı Projesi		1												
Başlangıç Araştırma Projesi														
Performans Projesi	3	2	4	1	1		1	77.000	150000	79.000	40.000	10.000		
Altyapı Destek Projesi				1		1					250.000		100.000	
Kapsamlı Araştırma Projesi		1	1	1	1				63000	282.000	177.000	TÜBİTAK 1001		

1. Fakültemiz Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Öğretim Üyelerinden Prof.Dr.Ercan ALKAYA ve Doç.Dr.Süleyman Kaan YALÇIN'ın, ADEP.23.06 numaralı (YÖK Araştırma Üniversiteleri Destek Programı-FÜBAP) "Oğuz Grubu Türk Lehçelerindeki Mikrotoponimlerin Eski Türkçedeki İzleri" projesi kapsamında Azerbaycan'da saha çalışması ve proje ile ilgili düzenlenen XI. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumunda bildiri sunumu yapacakları anlaşıldığından, 2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi uyarınca 09/06/2024-13/06/2024 tarihleri arasında 5 (Beş) gün süre ile Azerbaycan'da görevlendirilmeleri, yolluk (uçak), yevmiye, katılım ücreti, ulaşım gideri (taksi) ve diğer zaruri masrafları ile bu giderlerin karşılanması amacıyla 86.000 (Seksenaltıbin) Türk Lirası avansın FÜBAP Bütçesi'nin ilgili harcama kaleminden ödenmesi uygun görülmüştür [1-OD4].
2. Fakültemiz Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Işıl ŞAHİN GÜLTER'in, 26-30 Ağustos 2024 tarihlerinde Lausanne Üniversitesi'nde düzenlenecek "The European Society for the Study of English 2024 (ESSE)" başlıklı konferansa sözlü bildiri ile katılacağı anlaşıldığından, 2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi uyarınca 26/08/2024-30/08/2024 tarihleri arasında 5 (Beş) gün süre ile İsviçre'de görevlendirilmesi, yolluk ve yevmiyesinin FÜBAP İSBF.24.01 numaralı proje Bütçesinin ilgili harcama kaleminden ödenmesi uygun görülmüştür [2-OD4].
3. 19-22 Eylül 2024 tarihlerinde İstanbul Üniversitesinde gerçekleşecek "VI. Uluslararası Coğrafya Eğitimi Kongresi, UCEK-2024" kongresine "Afetlere Karşı Dirençli Kentlerin Oluşturulmasında Jeomorfolojinin Rolü" başlıklı çalışmayı sözlü bildiri olarak sunmak üzere katılacağı anlaşılan Fakültemiz Coğrafya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Murat SUNKAR'ın, 2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi uyarınca 19/09/2024-20/09/2024 tarihleri arasında 2 (İki) gün süre ile İstanbul'da görevlendirilmesi; yolculuğunu uçak ile yapmasını, yolluk ve 2 (İki) günlük yevmiyesi, katılım ücreti ile diğer zaruri masraflarının FÜBAP İSB.24.10 nolu Proje Bütçesi'nin ilgili harcama kaleminden ödenmesi uygun görülmüştür [3-OD4].

Kanıtlar:

[1-OD4]-Uygulama Örneği E.ALKAYA, S.K.YALCIN.pdf

[2-OD4]-Uygulama Örneği I.GÜLTER.pdf

[3-OD4]-Uygulama Örneği M.SUNKAR.pdf

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

1	2	3	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır..	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda bir çok programda, doktora programı ve bu programa kayıtlı öğrenciler bulunmaktadır (**Şekil 53**). Doktora programındaki dersler ([1 OD2](#)) ve ders içerikleri ([2 OD2](#)) bulunmaktadır. Erasmus kısa dönem doktora hareketliliği imkanlarından yararlanılmaktadır ([3 OD3](#)).

Şekil 53: Tarih Bölümü aktif Doktora Öğrenci Listesi

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Öğrenci No_4017	Adı_4017	Soyadı_4017	Fakülte_4017	Bölüm_4017	Program_4017	1.Danışmanı_4017	Öğrenim Durumu_4017	Kayıtlı Neredi_4017
18211206	NURAY	OKSUZ POLAT	SOSYAL BİLENT.	TARİH	YENİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. ORHAN KILIÇ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221201	SAMET	CENGİZ	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ORTAÇAĞ TARIHİ(Doktora)	Prof. Dr. TANER YILDIRIM	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221202	SEDA	GÜRSEL	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİMİ DOĞANAY	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221203	İNOLAY	ÇAKIL	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. ÖMER OSMAN UMAR	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221204	GÜLDEN	ÖZSOY ALKAN	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİMİ DOĞANAY	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
18221205	BUKET	EĞİTMEN	SOSYAL BİLENT.	TARİH	YENİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. ENVER ÇAKAR	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
19121201	ÖMER FARUK	ARICAN	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. YÜKSEL ARSLANTAŞ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
19221202	SİBEL	GENÇ	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. MEHMET ÇEVİK	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
20121201	SERHAT PİR	TOSUN	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. YÜKSEL ARSLANTAŞ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
20121202	ELA	DEMİREL	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİMİ DOĞANAY	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
20121203	UMRAN	GÖKYER	SOSYAL BİLENT.	TARİH	YAKINÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. İBRAHİM YILMAZÇELİK	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121201	SERDAR	MİĞAL	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. YÜKSEL ARSLANTAŞ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121202	VATAN	ALTAŞ	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Doç. Dr. CUMALİ YILMAZ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121203	NAZENDE ÇİLEM	ERDEM	SOSYAL BİLENT.	TARİH	GENEL TÜRK TARIHİ(Doktora)	Prof. Dr. MUHAMMET BEŞİR AŞAN	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121204	MURAT	TALU	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. ÖMER OSMAN UMAR	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121205	ELİF	POLAT	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Doç. Dr. TURGAY MURAT	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121206	BÜŞRA	GÜLER DİLEK	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. MEHMET ÇEVİK	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121207	DİLAN	ÖZDOĞAN	SOSYAL BİLENT.	TARİH	YAKINÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. AHMET AKSİN	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
22121209	SAUH	TÜRKER	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİMİ DOĞANAY	Aktif	7417 Sayılı Kanun Kapsamında Af (05.07.2022 Öncesi)
22221201	FIRAT	GÜLERDOĞAN	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Doç. Dr. CUMALİ YILMAZ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
23221201	KOVAN NADER SABRİ	TAYIB	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ORTAÇAĞ TARIHİ(Doktora)	Prof. Dr. TANER YILDIRIM	Aktif	YÖS (ENSTİTÜ)
24121201	DOĞUKAN	DEMİR	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. MEHMET ÇEVİK	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
24121202	NUMAN	DEMİRELİ	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. YÜKSEL ARSLANTAŞ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
24121203	HALİDE	ŞENGÖNER	SOSYAL BİLENT.	TARİH	ESKİÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Doç. Dr. CUMALİ YILMAZ	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
24121204	MÜJDE	TAŞ	SOSYAL BİLENT.	TARİH	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARIHİ(Doktora)*	Prof. Dr. RAHİMİ DOĞANAY	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA
24121205	MESUT	AYDIN	SOSYAL BİLENT.	TARİH	YAKINÇAĞ TARIHİ(Doktora)*	Dr. Öğr. Üyesi ÖZCAN TATAR	Aktif	ENSTİTÜ DOKTORA

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı Birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin gelişmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır (1 OD2). Üniversitemizde yürütülen bu eğitim faaliyetleri, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yapılandırılmış olup, akademik personelin bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik çeşitli içerikler sunulmaktadır (2 OD2).

Bu kapsamda, Üniversitemizde çevrimiçi TÜBİTAK destekli araştırma projeleri etkinlikleri sunulmaktadır (3 OD2).

Kanıtlar:

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve Birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalara ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin belgeler.*
- *Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri ve ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projelere ilişkin kanıtlar.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetleriyle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.*
- *Ortak programlar ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına göre geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair kanıtlar.*

Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalardan Uluslararasılaşma ve İkili İşbirliği Komisyonu bulunmaktadır ([1_OD2](#)). Üniversitelerarası yapılan işbirliği anlaşma listesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu ([2_OD2](#)) sayfa 44 ve 45’de sunulmuştur.

Birim içi çift anadal protokolleri ([3_OD3](#)) imzalanmıştır. Akredite program listemiz ve geçerlilik süreleri web sayfamızda bulunmaktadır ([4_OD3](#)).

Kanıtlar:

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş Birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Tanımlı Süreçler: Araştırma performansını izlemek için oluşturulmuş tanımlı süreçlere ilişkin belgeler.
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Araştırma performansı ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin belgeler.
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara dair kanıtlar.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Akademik Bilgi Sistemi, Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemlerde ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilmektedir ([1_OD2](#)).

2024 yılı Birim Faaliyet Raporunda birimin araştırma performansı izlenmektedir ([2_OD3](#)).

Kanıtlar:

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve Birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıt Sayılacaklar: • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans ölçümleri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedef ve göstergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi üzerinden öğretim elemanlarımızın yayın performansları takip edilmektedir. Akademik Bilgi Sistemi’imizde tüm akademik personellerimizin ulusal-uluslararası yayın istatistikleri, birim bazında yine istatistiki veriler takip edilmektedir. Bu istatistiki veriler ışığında ödül yönergemizce belirtilen teşvikler uygulanmaktadır (1 OD2).				
Kanıtlar:				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, 1. Beslenme, Barınma ve Sağlık Hizmetleri, 2. Spor, Kültür ve Sanat Faaliyetleri, 3. Radyo-TV Programı Katılım Faaliyetleri, 4. Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizde Toplumsal Katkı Yönetme ve Geliştirme Komisyonu ([1_OD2](#)) ve Beslenme Bursu Koordinatörlüğü ([2_OD2](#)) oluşturularak organizasyon planlamalarını tamamlamıştır.

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerini yürütmektedir. Düzenlenen etkinlikler 2024 Birim Faaliyet Raporunda ([3_OD3](#)) (Bakınız Sayfa 34, 35, 36, 37, 38) tablolar halinde verilmiştir.

Bu raporda öne çıkan 2024 yılı etkinlikleri;

1. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim elemanları sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ilimiz ve çevre illerdeki Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okullarda bilim söyleşisi düzenlemiştir. Uluslararası Kadın Çalışmaları Konferansına bildiri ile katılımlar.
2. Coğrafya Bölümü öğretim elemanları sosyal sorumluluk projesi kapsamında, Genç Coğrafyacılarla Bilim Söyleşileri gerçekleştirmiştir. “Küresel İklim Değişikliği ve Etkileri” üzerine Şehit Faruk Barut ÇPL Anadolu Lisesinde Konferans düzenlenmiştir.
3. Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı Bölümü öğretim elemanları Türk Dünyasında Azerbaycan Dili ve Edebiyatı Araştırmaları sempozyumuna katılmıştır. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumuna bildiri ile katılım gerçekleştirmiştir.
4. Tarih Bölümü öğretim elemanları “15 Temmuz Darbe Girişimi ve Fetö Gerçeği”, “Atatürk ve Türk Gençliği”, “Vefatının 85. Yılında Milli Mücadele’nin Lideri Olarak Mustafa Kemal Atatürk” ve “Ziya Gökalp’ın Vefatının 100. Yılı Anısına Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Kongresi” etkinliklerine katılım gerçekleştirmişlerdir.
5. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim elemanları “Kömürhan Köprüsü ve Fırat Ağıdı”, “Elazığın Geleceği Tasavvuru Kongresi” ve “Lisansüstü Öğrencilere Yönelik Yapısal Eşitlik Modellemesi ve İleri İstatistik Uygulamaları Eğitimi” etkinliklerine katılım gerçekleştirmişlerdir.

Kanıtlar:

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve Birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim elemanları gerek nitelik bakımından gerekse nicelik bakımından programın etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli yeterliliğe sahiptir. Yayınlar ([2_OD2](#)), projeler ([2_OD2](#)) ve dergiler ([3_OD2](#)) nitelik ve niceliktedir. Örnekler aşağıdaki şekilde çoğaltılabilir.

Doç. Dr. Gülda ÇETİNDAG SÜME tarafından TÜBİTAK Bilim Söyleşileri bağlamında Dil ve Edebiyat alanında bir söyleşi gerçekleştirildi. "Değerler Eğitimi Bağlamında Efsaneler" konulu söyleşi Malatya ilinin Kale ilçesi İzollu Ortaokulu öğrencilerine yönelik olarak düzenlendi ([4_OD3](#))

Elazığ Valiliği, Elazığ Belediyesi, Fırat Üniversitesi Rektörlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Dünya Ahıska Türkleri Birliği Başkanlığı (DATÜB), Fırat Üniversitesi İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi Çağdaş Türk lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü ile Fırat Üniversitesi TÖMER'in katkılarıyla düzenlenen "Ahıska Türklerinin Sürgününün 78. Yılı Anma" programına; Elazığ Valisi Dr. Ömer TORAMAN, Fırat Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkan Yardımcısı Abdulhadi TURUS, Dünya Ahıska Türkleri Birliği Genel Sekreteri Fuat UÇAR, Ahıska Türkleri, Fırat Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrenciler katılım sağladı ([5_OD3](#)).

Azerbaycan Millî İlimler Akademisi Nizami Edebiyat Enstitüsü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Asif Rüstemli Bölümümüzü ziyaret etti. Prof. Dr. Asif Rüstemli, Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Ercan ALKAYA, Bölüm Başkan Yardımcısı ve TÖMER Müdürü Prof. Dr. S. Kaan YALÇIN Fırat TV'de yayınlanan Son Baskı programına katıldılar ([6_OD3](#)).

Prof. Dr. Ahmet BURAN, 3 Mayıs Türkçüler Günü sebebiyle Elâzığ Türk Ocakları tarafından düzenlenen "Dil-Kimlik İlişkisi ve Türk Dünyasında Ortak Dil Meselesi" başlıklı konferansa konuşmacı olarak katıldı ([7_OD3](#)).

Kanıtlar:

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde Birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu Birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Sayılacaklar:

- Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kanıtlar.
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kullanılan tanımlı süreçlere ait belgeler.
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara dair kanıtlar.
- Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar ve izleme raporları.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar veya raporlar.
- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında iş birliği yapılan Birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimlere dair belgeler.
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçler ve bunlara ilişkin kanıtlar.
- Standart uygulamaların yanı sıra, Birimin ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirilmiş özgün yöntem ve uygulamalara dair belgeler.

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek üzere komisyon ([1 OD2](#)) kurulmuş ve görev tanımları belirlenmiştir ([2 OD2](#)).

TÜSİAD Bu Gençlikte İş Var! girişimcilik programı kapsamında hayata geçirilen "Gelecek için Dönüşümü Başlat!" projesine Genç Tema Öğrenci Kulübü olarak Fakültemiz İngiliz Dili ve Edebiyatı Lisans Programı öğrencileri katılım sağladılar ([3 OD3](#)) .

Elazığ Doğa Koleji Lisesi öğrencileri (9, 10 ve 11.Sınıf öğrencileri) Fakültemiz Coğrafya Bölümünü ziyaret ettiler ([4 OD3](#)) .

Üniversitemiz ile Abay Kazak Milli Pedagoji Üniversitesi arasında yapılan ikili anlaşma çerçevesinde 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemini bölümümüzde okuyan lisans öğrencileri Aikorkem BALGA ve Dana SATBAY ile yüksek lisans öğrencileri Amina ZHUMABEK ve Anar ORAZBEK eğitim ve öğretimlerini başarı ile tamamlayarak Kazakistan'a geri döndüler. ([5 OD3](#)) .

Kazakistan Cumhuriyeti Astana L.N. Gumilev Avrasya Millî Üniversitesi Filoloji Fakültesi Kazak Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Gülnar MAMAYEVA üniversitelerimiz arasındaki ikili iş birliği anlaşması çerçevesinde 1 ay için misafir öğretim elemanı olarak Fakültemiz Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümüne gelmiştir. ([6 OD3](#)) .

Kanıtlar:

E. GÜÇLÜ YÖNLER VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

E.1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
- Birimde Kalite Güvence Sistemi ile ilgili farkındalığın olması, - Birimin Yönetim Organizasyon Şemasının Olması, - Eğitim uygulama ve planlamalarına ilişkin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri oldukça etkilidir. - Akredite olmuş 5 Program/Bölüm olması,	- Karar verme mekanizmaları, - Kontrol ve denge unsurları, - Kurulların çok sesliliği, - Bağımsız hareket kapasitesi, - Paydaşların temsil edilmesi, - Liderlik geliştirme kapsamında eğitim programları bulunmamaktadır.
E.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
- Ders Dağılım Dengesi, - Tüm derslerin AKTS değerlerinin web sayfasında paylaşılması, - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, - Uzaktan Eğitim Yöntemleri, - Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin bulunması,	- Çift anadal ve Yandal öğrenci sayısı, - Öğrenme ortamları, - Büyük sınıf yetersizliği, - Bilgi teknolojilerine ulaşım, - Kütüphanelerde güncel kitap ve elektronik yayın yetersizliği, - Akademik personel sayısının yetersizliği
E.3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
- Araştırma için elektronik yayınlar yeterlidir. - Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının yıl bazında toplanması ve bunu düzenleyen tanımlı süreçlerin bulunması,	- Öğretim elemanlarının yolluk ve yevmiyelerinin birimce karşılanması, - Post Doktora imkanları politikası, - Akademik teşvik,
E.4. TOPLUMSAL KATKI	
Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
- Toplumsal katkı ve geliştirme komisyonu üyeleri, görev tanımları ve organizasyon yapısının bulunması, - Toplumsal katkı etkinlikleri, - Dezavantajlı gruplar için özel uygulamaların (sınavlar, asansör) yapılması,	- Faaliyet ve kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi, - Yerleşik ve sürdürülebilir mekanizmaların yaygınlaştırılması,

ÖZET

Bu rapor, üniversitemizin göndermiş olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu - 2024 doğrultusunda hazırlanmıştır.

Birimlerimizin kalite ve akreditasyon komisyon ve alt komisyon üyeleriyle toplantı yaparak kılavuz doğrultusunda rapora son şeklini vermiştir. Fakültenin tarihçesi, misyonu, vizyonu net bir şekilde tanımlanmış ve bu bilgiler kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Liderlik ve kalite yönetimi konusunda, yasal mevzuatlara uygun bir yönetim biçimi ve idari yapı kurulmuş, kalite güvencesi ve iç değerlendirme mekanizmaları etkin bir şekilde işletilmektedir. Eğitim ve öğretimde, program tasarımı ve yürütülmesi, öğrenci merkezli öğrenim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile modern eğitim metotları ve tekniklerinin uygulandığı, yüksek standartlarda bir eğitim sunumu sağlanmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, ulusal ve uluslararası kaynaklar kullanılarak desteklenmekle birlikte, bu alandaki kaynakların yönetimi ve kullanımı konusunda daha etkin stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Toplumsal katkı ve hizmet odaklı projeler, öğretim üyesi kadrosunun aktif katılımı ile gerçekleştirilmekte, böylece fakültenin topluma sağladığı katkılar artırılmaktadır. Öğretim kadrosu ve akademik destek hizmetlerinin kalitesi, sürekli olarak geliştirilmekte ve güçlendirilmekte, böylece eğitim ve araştırma faaliyetlerinin etkinliği artırılmaktadır.